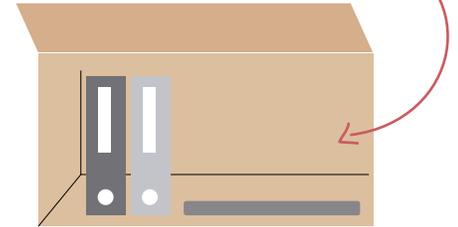


Protege tus contraseñas; son personales e intransferibles, recuerda **JAMÁS** debes compartir tus contraseñas, puedes comprometerte y tener responsabilidad en eventos de seguridad

Resguarda tus documentos en tu locker y recuerda retirar los documentos de impresoras, escáneres y salas de juntas

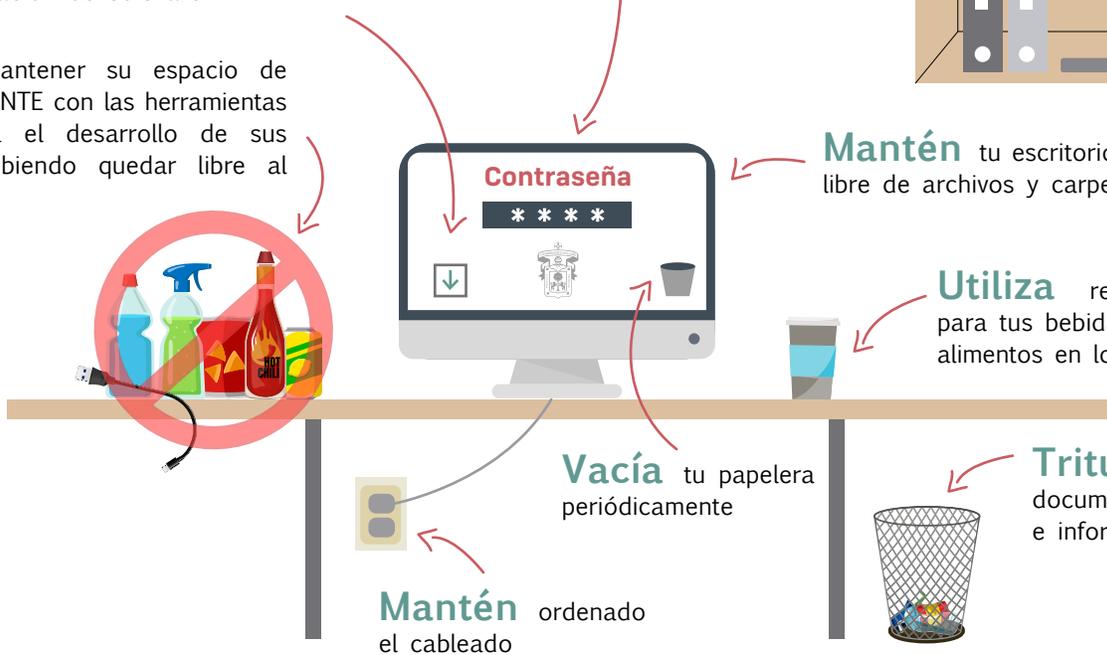
Informa a Service Desk (SD) cuando tu equipo notifique una posible amenaza de seguridad, para solicitar descarga o actualización de software

Bloquea tu equipo cuando te alejes de tu lugar



Deberá mantener su espacio de trabajo ÚNICAMENTE con las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades debiendo quedar libre al ausentarse

Mantén tu escritorio digital libre de archivos y carpetas



Utiliza recipientes con tapa para tus bebidas y **EVITA** consumir alimentos en los lugares de trabajo

Vacía tu papelerera periódicamente

Tritura o destruye la documentación con firmas e información confidencial

Mantén ordenado el cableado

CONTROL DE ACCESO EN LAS INSTALACIONES

Porta de forma visible tu gafete durante tu estancia en las instalaciones



Solicita a tus invitados que se registren a su entrada y salida

Acompaña a tus invitados durante su estancia en las instalaciones

¡Recuerda que la Seguridad la hacemos TODOS!

Reporta debilidades de seguridad al correo: servicedesk@cgsait.udg.mx

La política, alcance y objetivos del SGSI los puedes consultar en: <https://cgsait.udg.mx/sgsi>