



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORIA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA 2010

Índice

1. Introducción.....	3
2. Autoevaluación.....	8
Logros.....	8
Comité General de Compras y Adjudicaciones.....	8
Comité Revisor de los Procedimientos de Adquisiciones o Contratación de Servicios, y a la Adjudicación de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara.....	9
Comité Técnico de Plan de Ahorro Institucional.....	11
Participación de la CGADM en los Comités de Compras y Adquisiciones de los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior.....	12
Sistema de Gestión de Calidad.....	13
Medición de la Calidad del Servicio.....	15
Gestión Documental.....	16
Formatos Institucionales de orden de compra y de servicios.....	17
En calidad de apoderada legal de esta Casa de Estudios.....	18
Durante el 2010 se supervisaron y elaboraron los proyectos de las siguientes obras.....	19
Nuevo Sitio Web de la CGADM.....	20
Participación de la Coordinadora General Administrativa en Comisiones y Comités.....	21
Problemática.....	23
Fortalezas.....	24
La CGADM en números.....	26
3. Prospectiva.....	46
Proyectos y Líneas de Acción.....	46
Proyectos Institucionales..... ¡Error! Marcador no definido.
4. Conclusiones.....	48
Directorio.....	49
Anexo 1. CGADM Transparencia.....	51
Anexo 2. Detalle de los trámites revisados por el Comité Revisor por entidad.....	60

1. Introducción.

El “Plan de Desarrollo Institucional Visión 2030” establece los lineamientos generales para el desarrollo de las actividades de nuestra Casa de Estudios, por lo que la Coordinación General Administrativa (CGADM) como parte del subsistema de la Vicerrectoría Ejecutiva, alinea sus objetivos, metas y actividades a éste, concretamente a las políticas y objetivos de la línea estratégica de Gestión y Gobierno.

Para el logro de la misión institucional, la Coordinación General Administrativa contribuye a crear, proponer y establecer lineamientos administrativos; la elaboración del presupuesto; la administración de recursos institucionales; las adquisiciones, adjudicación y supervisión de obras, mediante la Oficina de la Coordinación General Administrativa, la Unidad de Presupuesto y la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General, a través del uso y aprovechamiento de tecnología de punta, procurando la innovación y sustentabilidad de los servicios, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas, honestidad y calidez, fortalecidos por personas en continuo desarrollo.

Las actividades presentadas en este informe impactan en las siguientes políticas, objetivos y estrategias del “Plan de Desarrollo Institucional Visión 2020”:

Políticas.

- Mantener un sistema de gestión eficiente, transparente y desconcentrado.
- Garantizar el desarrollo equilibrado de los recursos humanos, financieros, de infraestructura y equipamiento entre las entidades de la Red.
- Asegurar la congruencia entre las políticas institucionales y el presupuesto.

Objetivos y estrategias.

Objetivo 4.1 Establecer un proceso permanente de evaluación del cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

Estrategias

- 4.1.1 Evaluar de forma continua la gestión institucional.
- 4.1.2 Consolidar el sistema institucional de indicadores.
- 4.1.4 Propiciar la cultura de la evaluación en el ámbito institucional.

Objetivo 4.2 Fortalecer el sistema de información institucional bajo esquemas de integralidad, confiabilidad y eficacia que transparente el quehacer universitario.

Estrategias

4.2.1 Integrar un comité técnico de la información para la evaluación de las necesidades y sistematización de los procesos.

4.2.2 Consolidar como instrumento único de información y gestión universitaria al Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU).

4.2.4 Incorporar los procesos institucionales automatizados que actualmente no están en el SIIAU.

Objetivo 4.4 Reducir las asimetrías de las entidades de la Red en cuanto a recursos humanos, infraestructura y equipamiento.

Estrategias

4.4.1 Asignar los recursos financieros, la infraestructura y equipamiento de acuerdo con políticas que procuren el desarrollo equilibrado de la Red Universitaria.

Objetivo 4.5 Fortalecer la toma de decisiones colegiadas con sustento en una normatividad pertinente y actualizada.

Estrategias

4.5.2 Aplicar las tecnologías de información y comunicación para simplificar el gobierno de administración universitaria.

4.5.3 Mantener actualizada la normatividad universitaria en las diversas entidades colegiadas.

Normatividad.

El Estatuto General de nuestra Universidad señala que, la Coordinación General Administrativa será la dependencia encargada de coordinar, asesorar y supervisar las políticas institucionales de carácter administrativo; los procesos de programación y presupuestación institucional; la ejecución de obras y su mantenimiento en la Administración General. Asimismo, será el órgano ejecutor de los acuerdos del Comité General de Compras y Adjudicaciones, en los términos de la normatividad aplicable.

El Reglamento Interno de la Administración General menciona que serán funciones y atribuciones de la Coordinación General Administrativa, las siguientes:

Coordinar, asesorar y supervisar las políticas institucionales de carácter administrativo y los procesos de programación y presupuestación institucional; revisar los procedimientos previos a la adjudicación de las obras y servicios relacionados con las mismas en las instancias de la Red Universitaria y la ejecución de obras y su mantenimiento en la Administración General; al efecto, la Coordinación General Administrativa contará con las siguientes dependencias:

- a) Coordinación de Servicios Generales;
- b) Unidad de Presupuesto.

A través de la Coordinación de Servicios Generales:

- a) Integrar el programa anual de construcciones y adquisiciones territoriales, de la Administración General, de acuerdo a las necesidades de las diversas entidades universitarias y los programas de desarrollo de la Institución;
- b) Proponer a la autoridad respectiva la normatividad técnica en materia de construcciones y de equipamiento de la Administración General;
- c) Coordinar los proyectos de obras y convocatorias de concursos para asignación de contratos, de la Administración General;
- d) Formular, en los términos de la normatividad aplicable, proyectos y presupuestos de obras civiles, eléctricas e hidrosanitarias;
- e) Apoyar al Comité General de Compras y Adjudicaciones en la selección de las compañías proveedoras y contratistas a las que se encomendará el suministro e instalación de los equipos y la ejecución de trabajos; así como supervisar su desempeño, de acuerdo a la normatividad aplicable; y
- f) Gestionar, y en su caso apoyar a las autoridades de la administración general en la gestión, ante instituciones y organismos federales, estatales y del sector privado, de recursos materiales y financieros para la creación de la infraestructura necesaria.

A través de la Unidad de Presupuesto:

- a) Participar en la elaboración del proyecto de Presupuesto anual de Ingresos y Egresos;
- b) Fungir como órgano de asesoría técnica de las autoridades universitarias en materia presupuestal; y
- c) Recomendar a la Vicerrectoría Ejecutiva, políticas y prioridades para la planeación, ejercicio y control del gasto universitario.



Autoevaluación



2. Autoevaluación.

Logros

Comité General de Compras y Adjudicaciones.

Una de las principales tareas que ha logrado este órgano es el cumplimiento exacto y puntual de cada procedimiento que nos sujeta a la normatividad universitaria, así como la transparencia en la toma de decisiones, es por ello que se han consolidado las funciones de este Comité General.

El Comité General de Compras y Adjudicaciones sesionó en 38 ocasiones de manera ordinaria.

Modalidad	Cantidad de Trámites Adquisiciones	Monto Adquisiciones	Cantidad de Trámites Obras	Monto Obras
Adjudicación Directa	12	\$92,865,343.95	7	\$28,711,793.08
Proveedor Único	8	\$6,174,194.20	-	-
Concurso	30	\$39,785,472.32	14	\$31,577,390.15
Invitación	9	\$2,092,995.71	4	\$1,070,574.04
Licitación Pública	2	\$17,799,360.16	15	\$277,509,917.85
TOTAL	61	\$158,717,366.34	40	\$338,869,675.12

Comité Revisor de los Procedimientos de Adquisiciones o Contratación de Servicios, y a la Adjudicación de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas de la Universidad de Guadalajara.

El 16 de julio de 2009, se instalo el Comité Revisor en presencia del Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro, Vicerrector Ejecutivo y la L.A.E y C.P. Ma. Asunción Torres Mercado, Contralora General.

A partir de la creación de este, ha permitido al Comité General de Compras y Adjudicaciones, a los comités de compras y adquisiciones de los Centros Universitarios y del Sistema de Educación Media Superior, tomar decisiones con mayor certeza en apego a la normatividad, lo que repercute en la aplicación eficiente de los recursos de nuestra Casa de Estudios

En el 2010 el Comité Revisor sesiono en 44 ocasiones, dando un total de 58 trámites revisados.

Dependencia	Trámites Revisados 2010
Administración General	11
Centros Universitarios	27
Centro Cultural Universitario	20
Sistema De Educación Media Superior	0
TOTAL	58

Ver anexo 2 para detalles.

Opinión técnica (favorable / no favorable) del Comité Revisor.

Opinión Técnica	AG	CCU	CU	SEMS	TOTALES
Favorable	10	20	22	0	52
No Favorable	1	0	5	0	6
TOTAL	11	20	27	0	58

Integrantes:

Nombre	Cargo
Mtra. Laura Margarita Puebla Pérez.	Presidente
Arq. Raúl Navarro Figueroa.	Secretario Técnico
Arq. Jorge Enrique Zambrano Ambrosio.	Representante de Centros Universitarios Temáticos
Ing. Raúl Navarrete Mejía.	Representante de Centros Universitarios Regionales
Dra. Edith Roque Huerta.	Representante Oficina del Abogado General
Ing. Fernando Calvillo Vargas.	Representante del SEMS
Mtro. Luis Eugenio Vidal Espeleta.	Especialista en Costos

Comité Técnico de Plan de Ahorro Institucional.

En la sesión ordinaria número 259 del Consejo de Rectores, celebrada el 15 de febrero de 2010, se propuso la integración del Comité Técnico de Plan de Ahorro Institucional, con la finalidad de analizar la problemática actual y desarrollar propuestas orientadas a la reducción del gasto en la Universidad de Guadalajara. En base a los siguientes ejes de acción:

- a) Comunicaciones (telefonía fija, celular, radiocomunicación, internet móvil).
- b) Gastos de Representación (viáticos).
- c) Adquisiciones (adquisición de vehículos y compras al mayoreo).
- d) Servicios Generales (energía eléctrica).
- e) Recursos Humanos (contratos y horas extras, reclasificación de plantilla y plazas congeladas por jubilación).
- f) Otros:
 - a. Servicios Oficiales (gastos protocolarios).
 - b. Gastos que representan los bienes inservibles (vehículos).

Dicho comité fue instalado el día 25 de marzo de 2010, por el Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro, Vicerrector Ejecutivo y está integrado por:

Nombre	Cargo
Mtra. Laura M. Puebla Perez	Coordinadora General Administrativa (Presidente)
Lic. Luz Elena García Orozco	Jefa de la Unidad de Presupuesto (Secretario Técnico)
Dr. Cesar Octavio Monzón	Representante de los Centros Universitarios Temáticos
Mtro. Carlos Orozco Santillán	Representante de los Centros Universitarios Regionales
Mtro. Jaime Gutierrez Chávez	Representante del Sistema de Educación Media Superior
Dra. Edith Roque Huerta	Representante de la Oficina del Abogado General

Durante el año 2010 este Comité sesionó en 8 ocasiones y se analizaron los rubros de telefonía fija y celular, radiocomunicación e internet móvil, del eje de “Comunicaciones”. Como resultado se elaboraron, en colaboración con la CGTI, las propuestas de lineamientos para la asignación, uso y control de telefonía celular, radiocomunicación e internet móvil así como para la asignación y uso de telefonía fija, los cuales fueron presentados al Consejo de Rectores, en la sesión ordinaria 265 celebrada el día 19 de Octubre de 2010, acordando su distribución para su análisis, discusión y observaciones.

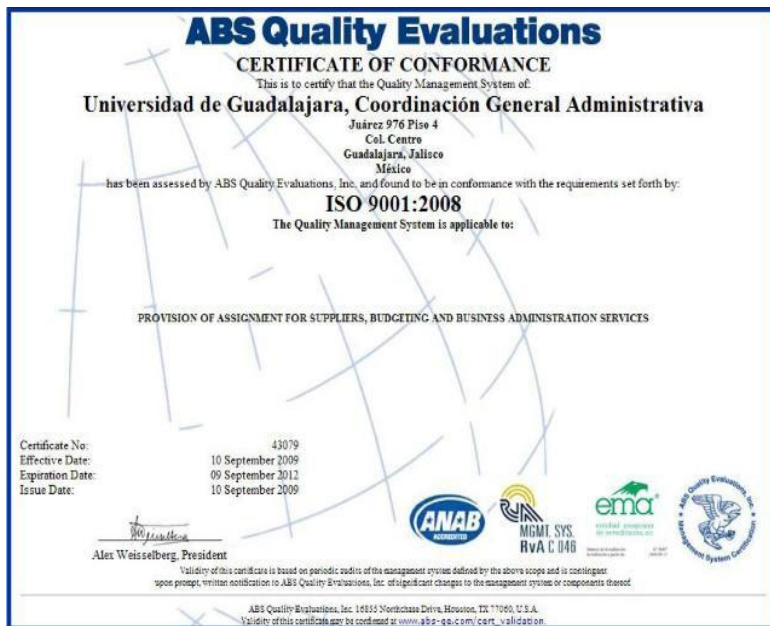
Participación de la CGADM en los Comités de Compras y Adquisiciones de los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior.

En cumplimiento con la normatividad universitaria, la Coordinación General Administrativa cumple con su participación en los comités de compras y adquisiciones de los Centros Universitarios y Sistema de Educación Media Superior.



Sistema de Gestión de Calidad.

El día 10 de Noviembre del 2009 el Organismo Certificador ABS entregó el Certificado de Calidad ISO 9001:2008. Cabe destacar que la CGADM fue la segunda entidad de la Red Universitaria en certificarse con la nueva versión. Durante este 2010 la CGADM logró mantener el certificado, lo que nos ha permitido garantizar y mejorar la eficiencia de los servicios.



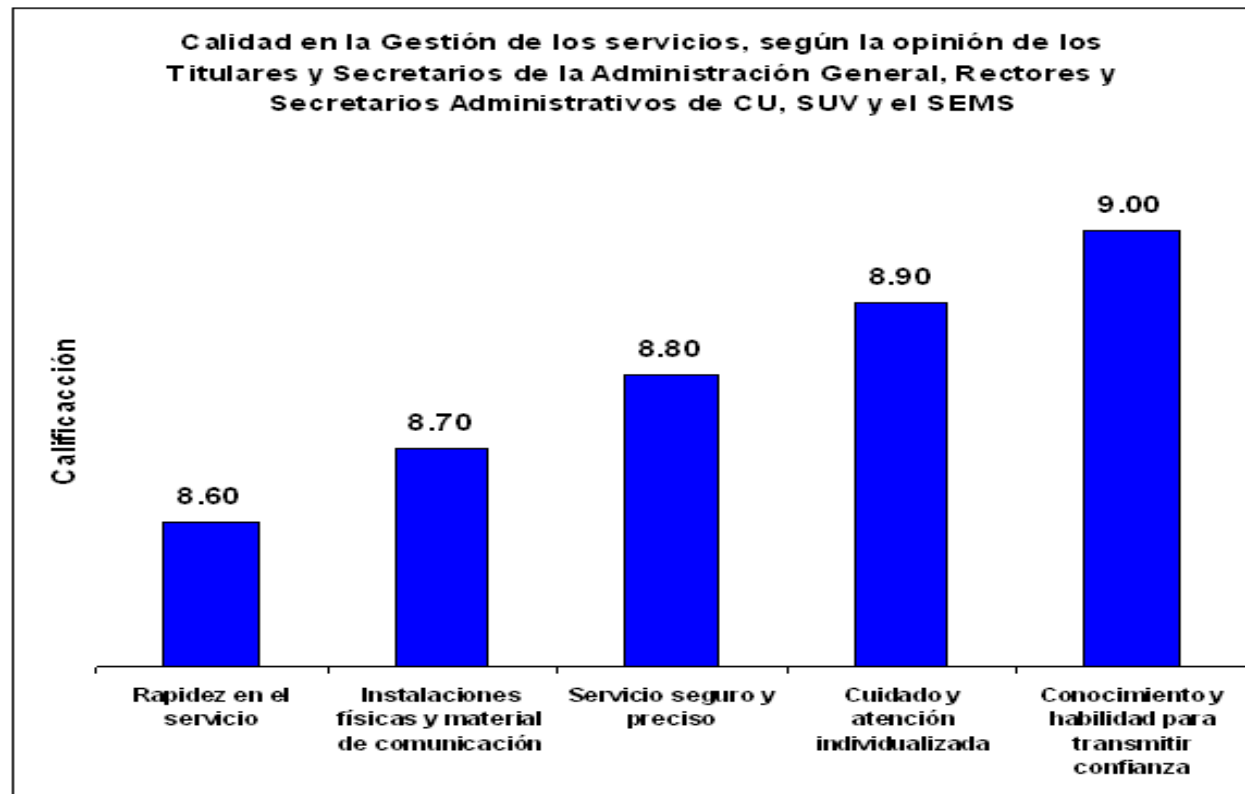
Sistema de Gestión de Calidad.

Procedimientos agregados al Certificado ISO 9001:2008 en el 2010

2009	2010
Procedimientos Obligatorios por la Norma ISO	Procedimientos Obligatorios por la Norma ISO
Recursos Financieros – Ingresos	Recursos Financieros - Ingresos
Recursos Financieros – Egresos	Recursos Financieros - Egresos
Compras Oficina – CGADM	Compras Oficina - CGADM
-	Recepción y Distribución de Correspondencia
-	Mensajería de Correspondencia
-	Digitalización y Archivo de Correspondencia
Comercio Exterior – Importación	Comercio Exterior - Importación
Comercio Exterior – Exportación	Comercio Exterior - Exportación
Gestión de la Firma de la Apoderada Legal	Gestión de la Firma de la Apoderada Legal
Control Patrimonial de la CGADM	Control Patrimonial de la CGADM
-	Gestión de Trámites para la Flotilla Vehicular
Adjudicación de Obra y Servicios Relacionados con las Mismas, por Adjudicación Directa, Invitación, Concurso y Licitación Pública	Adjudicación de Obra y Servicios Relacionados con las Mismas, por Adjudicación Directa, Invitación, Concurso y Licitación Pública
Adquisiciones por Adjudicación Directa, Invitación, Concurso y Licitación Pública	Adquisiciones por Adjudicación Directa, Invitación, Concurso y Licitación Pública
Formulación e Integración del Presupuesto Institucional	Formulación e Integración del Presupuesto Institucional

Medición de la Calidad del Servicio.

Para conocer el nivel de satisfacción de la Red Universitaria con respecto a los servicios ofrecidos por la CGADM, se obtiene una calificación aprobatoria de 90 en la escala del 1 al 100.



Gestión Documental.

El proyecto de “Gestión Documental” es una iniciativa que ha incorporado la Coordinación General Administrativa en un esfuerzo por aportar procesos de calidad hacia el interior de la Coordinación misma y compartirlos con las demás entidades de la Red Universitaria.

La tarea principal del proyecto es la elaboración de instrumentos descriptivos de los procesos de flujo de información, es decir, la columna vertebral del total de las actividades que la Coordinación realiza; analiza a fondo sus trámites y evalúa su logística; propone el mejoramiento continuo de los sistemas de correspondencia; implementa nuevas tecnologías en las tareas cotidianas para hacer más eficiente el flujo de la información. Asimismo, evalúa el desempeño de los procesos a través de la medición de los tiempos entre cada punto de control identificado, da el soporte necesario al Sistema de Gestión de Calidad para generar los indicadores de tiempo por proceso identificado.

Las etapas de implementación de este sistema de calidad abarcan las siguientes fases:

- Descripción de los procesos según las delegaciones que hace la normatividad universitaria.
- Análisis del flujo de información, detección de rutas críticas, reingeniería de procesos.
- Planeación; Diseño; Programación; Implementación de software especializado en gestión de documentos propiedad intelectual de la Coordinación General Administrativa.
- Diseño del sistema de digitalización y archivo.
- Capacitación constante a usuarios y servidores.
- Socialización de los resultados del proyecto a través del portal web de la Coordinación.

Con la intención de ser generadores de conocimiento administrativo que sea útil a esta casa de estudios, hemos puesto este proyecto a disposición de la Red Universitaria, y se ha llevado a cabo la charla introductoria al proyecto y la demostración del sistema con diversas dependencias entre ellas: Dirección General de Medios, Secretaría Particular de Rectoría General, Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías, Centro Universitario de Ciencias Biológicas y Agropecuarias, Coordinación General de Tecnologías de Información y la Oficina del Abogado General.

Formatos Institucionales de orden de compra y de servicios.

Conforme al resolutivo sexto del dictamen II/2010/275 en relación a lo establecido en el artículo 29Bis del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, se aprueba la propuesta del “Formato institucional de Orden de Compra y de Servicios” e instructivos correspondientes, mismo que fue elaborado en conjunto de la Contraloría General, la Dirección de Finanzas, la Coordinación General de Patrimonio y la Oficina del Abogado General.

Estos formatos fueron presentados el día 26 de enero del presente año, ante 120 representantes de las entidades de la Red Universitaria, en presencia del Vicerrector Ejecutivo, el Dr. Miguel Ángel Navarro Navarro y el Secretario General, el Lic. José Alfredo Peña Ramos.



En calidad de apoderada legal de esta Casa de Estudios.

- “Autorización de tercero para prueba de disolución y prueba de bioequivalencia” (pruebas químicas para los medicamentos genéricos), estas actividades son realizadas en el Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías para la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).
- Formalización del donativo para la Nueva Biblioteca Pública del Estado de Jalisco “Juan José Arreola”, así como, la entrega del primer informe sobre el avance, al Consejo Nacional Para la Cultura y las Artes (CONACULTA).

Durante el 2010 se supervisaron y elaboraron los proyectos de las siguientes obras:

- Supervisión del proyecto del Nuevo Estadio Olímpico de la Universidad de Guadalajara.
- Proyecto y supervisión para la instalación del Radar Doppler del Instituto de Astronomía y Meteorología del CUCEI de la Universidad de Guadalajara.
- Proyecto y supervisión para la remodelación de espacios de las oficinas de la CGTI, COPLADI, Oficina del Abogado General y la CGA.
- Supervisión de la remodelación de espacios del foro de televisión y cabinas de Radio Red UDG ubicadas en piso 12 del ECA.
- Supervisión de la construcción de la estación transmisora del Canal 44 de la Universidad de Guadalajara.



Nuevo Sitio Web de la CGADM.

Debido a la proyecto de actualización de las páginas web de la Universidad de Guadalajara, la CGADM en conjunto con la CGTI, llevaron a cabo la implementación de la nueva página web para esta dependencia.

- El 7 de Julio de 2010 se habilito la infraestructura y se trabajo sobre la misma para la implementación de contenidos.
- El 1ro de Septiembre de 2010 se completó la mayoría de las secciones necesarias en el Sistema de Gestión de Calidad.
- El 10 de septiembre de 2010 se pone a disposición del público en general el nuevo sitio Web de la CGADM.



The screenshot displays the website for the Coordinación General Administrativa (CGADM) of the Universidad de Guadalajara. The page features a top navigation bar with links for 'Administración en internet', 'Comparación de sitios', 'Comparación de sitios', 'Administración de usuarios', and 'Ayuda'. Below this, there are dropdown menus for 'Facultad universitaria', 'Administración general', 'Otros sitios UDG', and 'UDG'. The main content area includes a search bar, a navigation menu with 'Inicio', 'Mapa del sitio', 'Contacto', 'Bienvenido Carlos Eduardo Cervera León', and 'Inicio'. The central banner reads 'Ofreciendo Servicios de Calidad' with an ISO 9001:2008 logo. To the right, there is a section for 'Certificados en ISO 9001:2008'. Below the banner, there are several news items: 'Formatos Institucionales de Orden de Compra y de Servicios', 'Informe de Actividades CGADM 2009 - 2010', and 'Certifican con la Norma ISO 9001:2008 a la Coordinación General Administrativa, de la UDG'. A calendar for February is also visible. At the bottom, there are logos for 'UNIDAD DE PRESUPUESTO', 'SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL', 'TRANSPARENCIA', and 'SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD'. The footer contains contact information for the Universidad de Guadalajara, including the address 'Av. Juárez N° 576, Plaz. A. Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.' and the phone number '+52 (53) 3334 2222'.

Participación de la Coordinadora General Administrativa en Comisiones y Comités

- **Comisión de Hacienda**
Participación en 31 reuniones, como miembro del Comité de Apoyo de la Comisión, con el soporte de la Jefa de la Unida de Presupuesto.
- **Comité Técnico del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones**
Participación en 4 reuniones, como Consejera del Comité.
- **Comité Técnico del Fideicomiso del Centro Cultural Universitario (CCU)**
Participación en 2 reuniones ordinarias, como miembro vocal titular.
- **Comité General de Compras y Adjudicaciones**
Participación en 39 sesiones como Secretario Ejecutivo, con el soporte del Coordinador de Servicios Generales, el Jefe del Área de Construcción y el Jefe del Área de Adquisiciones.
- **Comité para la Revisión de los Procedimientos de las Adquisiciones o Contratación de Servicios y a la Adjudicación de Obras y Servicios Relacionados con los Mismas**
Presidió 44 reuniones.
- **Comité de Plan de Ahorro Institucional**
Presidió 8 Reuniones.
- **Junta de Gobierno del Hospital Civil de Guadalajara VERIFICAR NOMBRE**
Participación en 8 reuniones, en representación del Rector General.
- **Consejo de Administración de la operadora “Televisión Abierta”**
Participación 3 reuniones.

- **Comité Técnico del Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura de la Red Universitaria.**
2 reuniones, miembro representante de la Coordinación General Administrativa.
- **Comité Administrador del Programa Estatal para Construcción de Escuelas (CAPECE)**
Participación en 12 sesiones, con el apoyo de la Coordinación de Servicios Generales.
- **Consejo de Rectores**
Invitada a 10 reuniones
- **Representación de la CGADM en los comités de compras y adquisiciones de los centros universitarios y Sistema de Educación Media Superior.**
122 representaciones
- **Grupo de Normatividad Financiera Patrimonial**
Presidió 2 reuniones, como Cabeza de Sector del Gabinete Económico
- **Reuniones con el Corporativo de Empresas Universitarias**
113 reuniones
- **Representación de la Universidad como observador en las adjudicaciones y compras de la Comisión Federal de Electricidad**
Participación en 111 reuniones, con el apoyo del Lic. Fernando Alejandro Higareda Gonzalez.
- **Consejo Consultivo del Programa Universidad de Guadalajara sede Los Ángeles (UDGLA)**

Problemática

- Desconocimiento de la normatividad universitaria.
- Comunicación escasa entre las entidades de la Red Universitaria.



Fortalezas

- Conocimiento sobre la normatividad universitaria.
- Trabajo en equipo, mismo que ha impactado en resultados positivos y en un ambiente laboral sano.
- Disposición de la Dirección para el cambio.
- Comunicación directa con los usuarios de la Red, esto contribuye a dar celeridad a la respuesta de sus solicitudes de recursos y a detectar oportunamente inconsistencias para su adecuada atención.
- Personal especializado en distintas disciplinas, lo que da como resultado fiabilidad en nuestras actividades.
- Espacios físicos y herramientas de trabajo adecuados que contribuyen al buen clima laboral.



La CGADM en Números



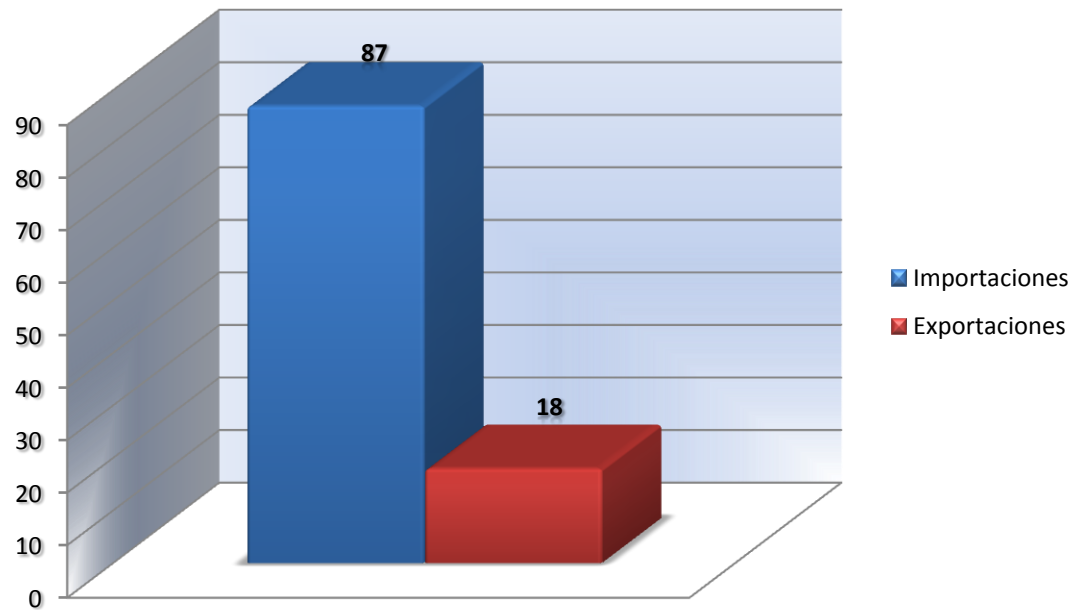
La CGADM en números

CONTRATOS CELEBRADOS - ÁREA LEGAL

Contratos Celebrados	
Tipo de contrato	Cantidad
Acuerdo de agrupación comercial	1
Convenio modificatorio y adendum	74
Contrato de arrendamientos (cafeterías, etc.)	105
Contrato de arrendamiento de bienes muebles	9
Contrato de arrendamiento de finca	23
Carta poder	30
Licencia de distribución, películas y memo deal	40
Contrato de comodato	5
Contrato de coedición	6
Contratos y convenios de colaboración y asociación en participación	72
Contrato de compra venta y suministro	17
Contrato de distribución y promoción	9
Contrato de donación a favor de la U. de G.	2
Contrato de intercambio comercial	3
Contrato de obra de construcción	77
Contrato de patrocinio	8
Convenio de finiquito	9
Convenio de uso	68
Contrato de prestación de servicios	591
Convenio de mutuo	3
TOTAL GENERAL	1,152

TRÁMITES DE ADUANA - COMERCIO EXTERIOR - ÁREA LEGAL

Trámites de Aduana	
Trámite	Cantidad
Importaciones	87
Exportaciones	18
TOTAL	105

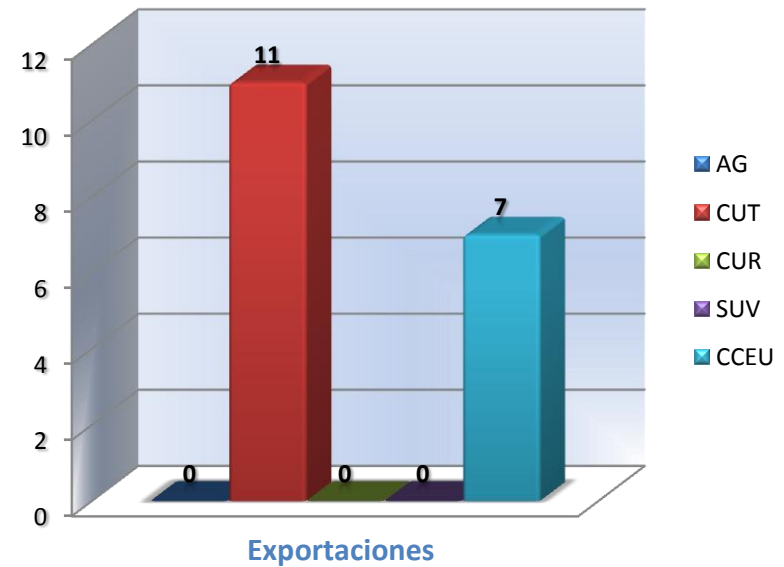
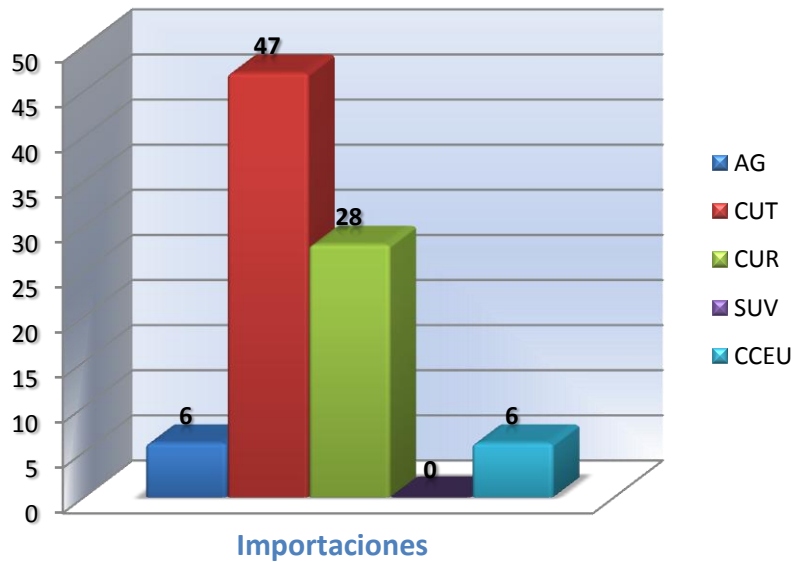


Gestiones realizadas para la liberación de mercancías en aduana, requeridas por las diferentes dependencias de la Red Universitaria.

TRÁMITES DE ADUANA - COMERCIO EXTERIOR - ÁREA LEGAL

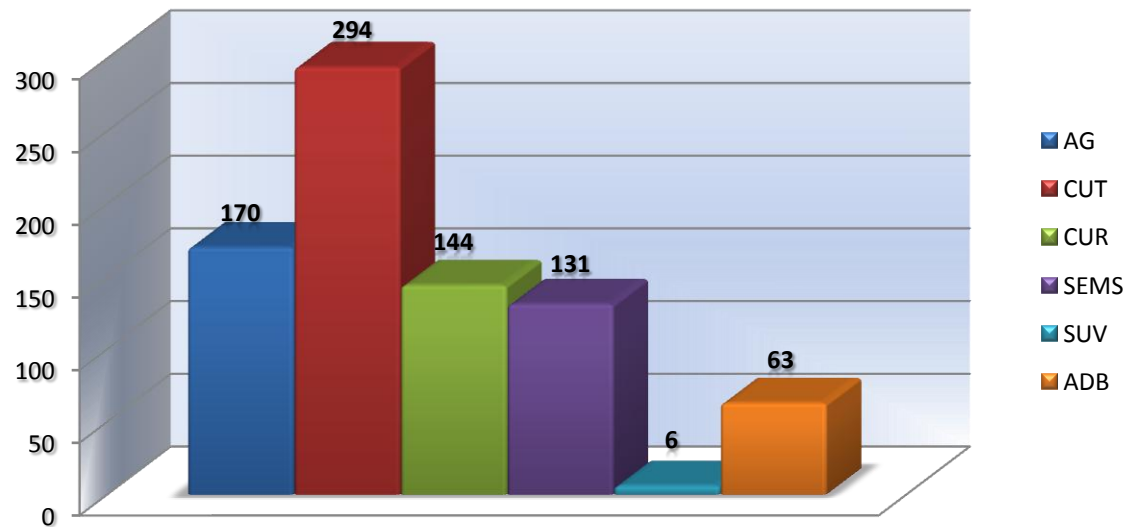
Importaciones		
Administración General	AG	6
Centros Universitarios Temáticos	CUT	47
Centros Universitarios Regionales	CUR	28
Sistema de Universidad Virtual	SUV	0
Coordinación de Corporativo de Empresas Universitarias perteneciente a la Secretaría de Vinculación y Desarrollo empresarial del CUCEA	CCEU	6
TOTAL		87

Exportaciones		
Administración General	AG	0
Centros Universitarios Temáticos	CUT	11
Centros Universitarios Regionales	CUR	0
Sistema de Universidad Virtual	SUV	0
Coordinación de Corporativo de Empresas Universitarias perteneciente a la Secretaría de Vinculación y Desarrollo empresarial del CUCEA	CCEU	7
TOTAL		18



VEHÍCULOS ASEGURADOS - ÁREA LEGAL

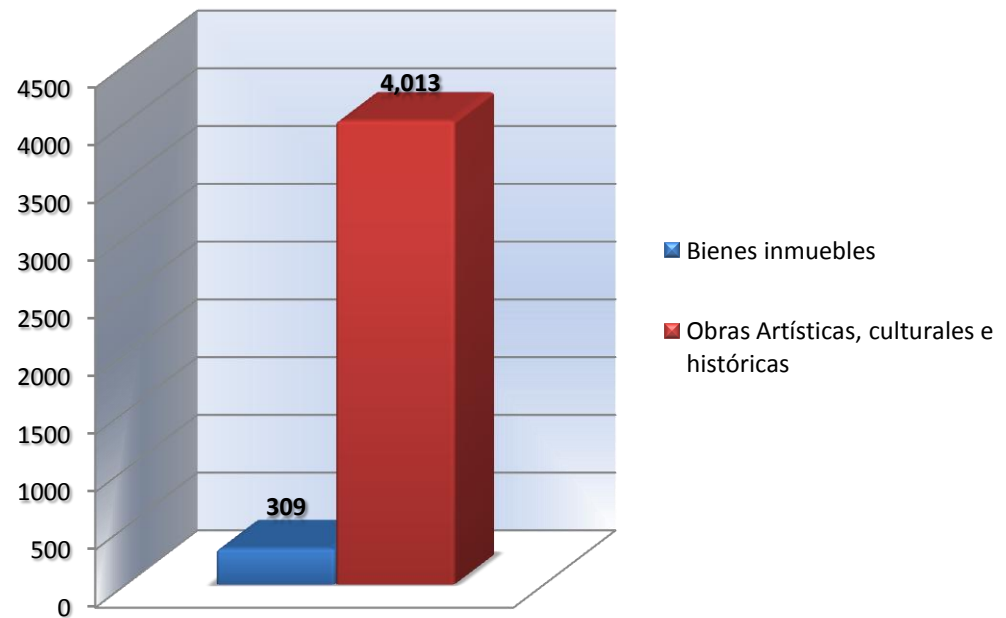
Vehículos Asegurados		
Entidad		Cantidad
Administración General	AG	170
Centros Universitarios Temáticos	CUT	294
centros Universitarios Regionales	CUR	144
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	131
Sistema de Universidad Virtual	SUV	6
Automóviles dados de baja	ADB	63
TOTAL		808



SEGURO BIENES MUEBLES E INMUEBLES - ÁREA LEGAL

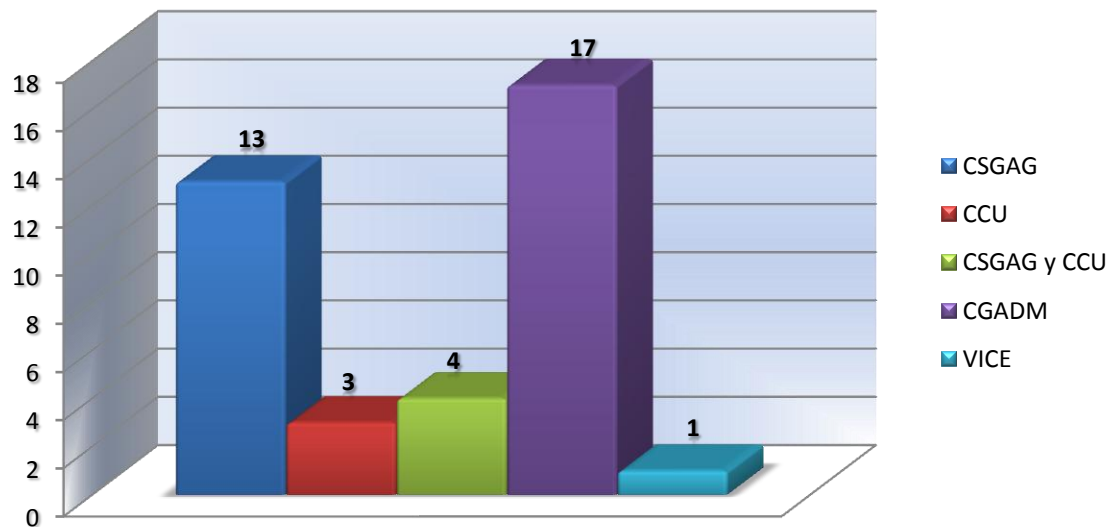
Seguro Bienes Muebles e Inmuebles	
Tipo	Cantidad
Bienes inmuebles	309
Obras Artísticas, culturales e históricas	4,013
TOTAL	4,322

Debido a la naturaleza de la póliza de seguro de daños para los Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad de Guadalajara, todos los bienes muebles cuentan con cobertura, detallando los siguientes:



SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS

Dependencias Involucradas		No. De Solicitudes
Coordinación de Servicios Generales de la Administración General	CSGAG	13
Centro Cultural Universitario	CCU	3
Coordinación de Servicios Generales de la Administración General y Centro Cultural Universitario	CSGAG y CCU	4
Coordinación General Administrativa	CGADM	17
Vicerrectoría Ejecutiva	VICE	1
TOTAL		38



La transparencia es el compromiso normativo y ético de la gestión pública para poder acceder a información sobre algún asunto de carácter público. De conformidad a la normatividad, la Coordinación General Administrativa recibió y contestó 38 solicitudes en las cuales se involucró a las diferentes dependencias que la conforman. Ve anexo.

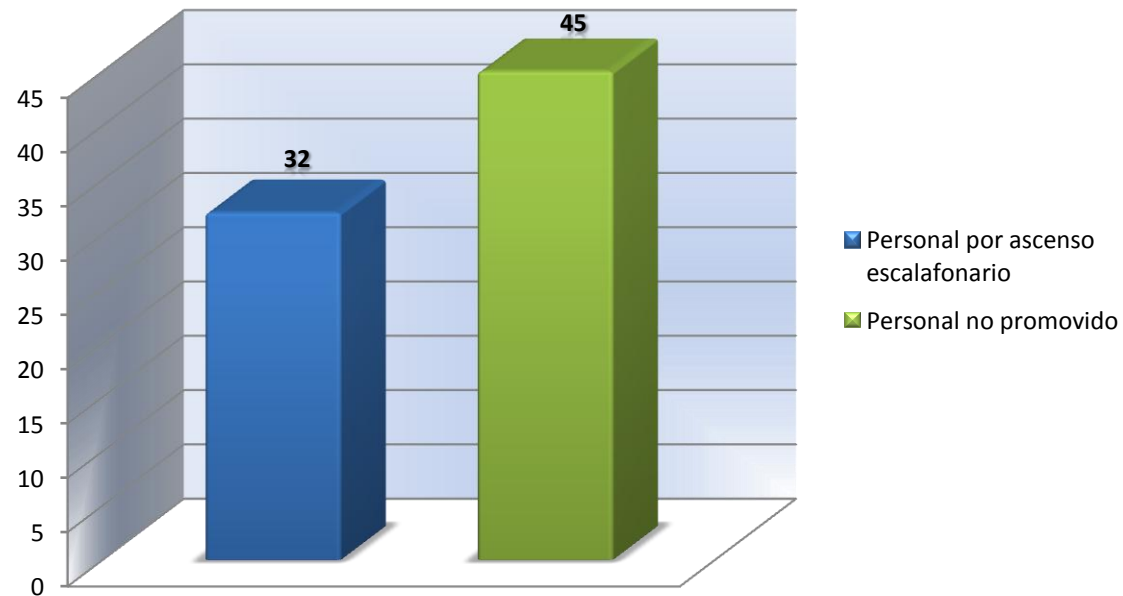
DESARROLLO DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN – CGADM VARIOS

Cantidad de personal que obtuvo ascenso por escalafón, según los lineamientos establecidos en la cláusula 17 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente que a la letra dice: “Los trabajadores tendrán derecho a ser promovidos considerando su antigüedad, capacidad, responsabilidad y eficiencia para ocupar las plazas vacantes que se generen dentro de la Universidad en los términos del artículo 159 de la Ley Federal del Trabajo y lo señalado en el Contrato Colectivo del Trabajo”.

Acuerdos de Autorización Emitidos					
	36 Hrs.	40 Hrs.	44 Hrs.	48 Hrs.	TOTAL
Auxiliar Administrativo A					
Auxiliar Administrativo B	1			1	2
Auxiliar Administrativo C	2			3	5
Auxiliar Administrativo D					
Técnico Administrativo A				2	2
Técnico Administrativo B		2		4	6
Técnico Administrativo C	1			1	2
Técnico Administrativo D	1			2	3
Técnico Administrativo E	3	1		1	5
Técnico Profesional A				2	2
Técnico Profesional B					
Técnico Profesional C	1			2	3
Técnico de Coordinación		1		1	2
Jefe de Apoyo Administrativo	2	2		1	5
Jefe de Apoyo Técnico	1	2	1	2	6
Jefe Operativo		1		3	4
Jefe Operativo Especializado		3		3	6
Total	12	12	1	28	53

DESARROLLO DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN – CGADM VARIOS

Acuerdos de Autorización Emitidos	
Status	Número
Personal por ascenso escalafonario	32
Personal no promovido	45
TOTAL	77



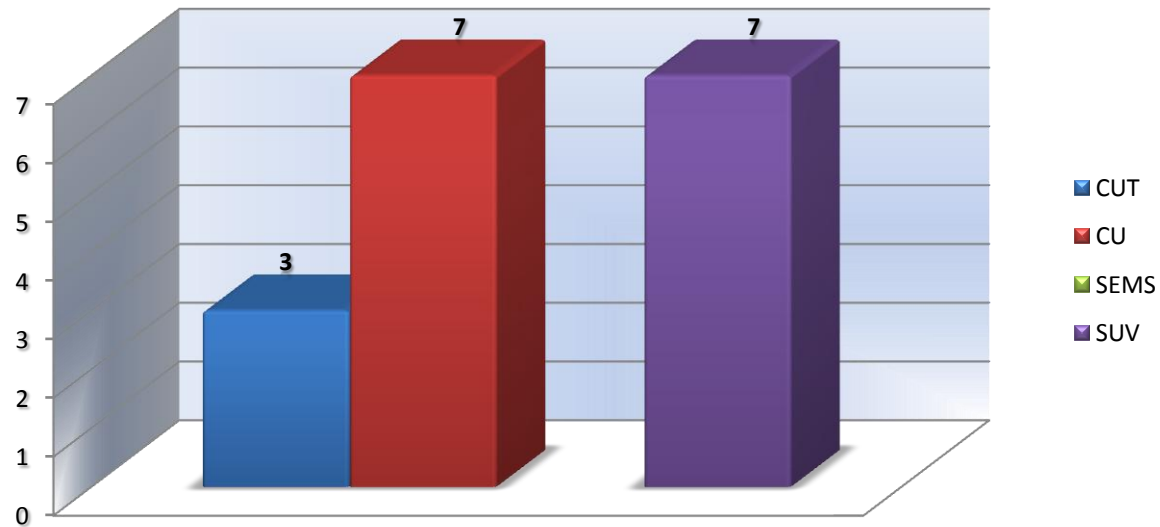
CAPACITACIÓN 2010 DEL PERSONAL - COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

CURSO	No. Participantes
UNIDAD DE PRESUPUESTO	
Redacción	05
Técnicas de Limpieza (CGRH)	01
Informática Avanzada (CGRH)	01
Brigadas de Protección Civil	01
Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	04
Office 2007	06
Excel Intermedio	06
Access	02
Nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental	01
Nuevo Clasificador por Objeto del Gasto del nuevo plan de cuentas y el avance físico financiero en la contabilidad Gubernamental para Estados y Municipios	01
Facturación Electrónica y su implementación	03
Congreso Nacional de Otoño 2010 de la AMEREIAG	01
SUBTOTAL	32
COORDINACION GENERAL ADMINSTRATIVA	
Office 2007	04
Excel Básico	01
Excel Avanzado	05
Java Básico	01

CURSO	No. Participantes
Java Avanzado	01
Técnicas de Limpieza (CGRH)	02
Informática Avanzada (CGRH)	01
Brigadas de Protección Civil	01
Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	13
Project Manager	06
Facturación Electrónica y su implementación 2010	03
Formación y Capacitación por Competencias	01
Licitaciones Públicas de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	02
Tácticas de Seguridad para escoltas	01
Introducción a la Base de Datos	01
Excel intermedio	01
Focus	01
Curso – Taller Redacción	10
SUBTOTAL	55
COORDINACION DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL	
Autodek Revit Architecture 2010	03
Curso Excel Avanzado	02
Técnicas de Limpieza	01
Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	07
Brigadas de Protección Civil	04
Curso Anti-bombas	02
Ensamble y Reparación de Computadora	01
Computo Integral	02
SUBTOTAL	22
TOTAL DE PARTICIPANTES	109

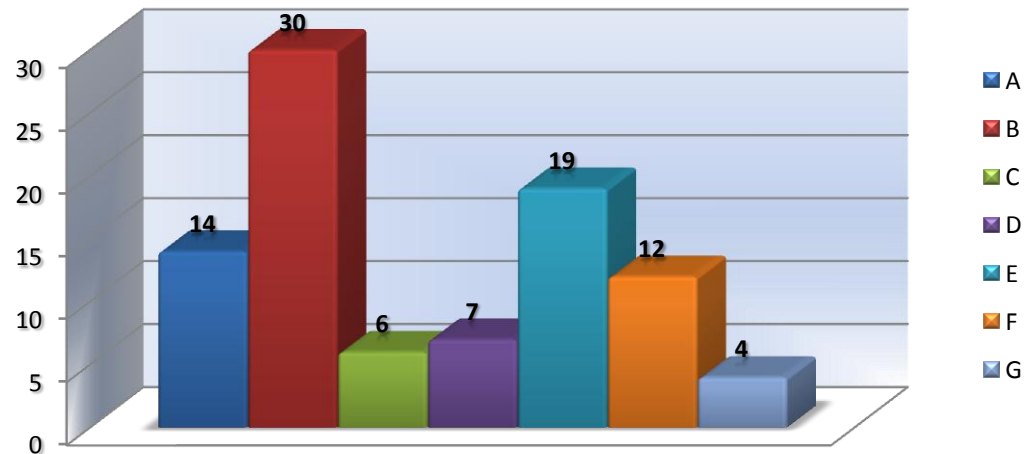
PROYECTOS CONTRATADOS POR CAPECE EN 2010, SUPERVISADOS POR LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA - CSGAG

Entidad		Número	Superficie Proyectada m2	Monto contratado
Administración General	AG			
Centros Universitarios Temáticos	CUT	3	11, 849 m2	\$392, 046. 74
Centros Universitarios Regionales	CU	7	18, 673 m2	\$5, 556, 502. 00
Sistema de Educación Media Superior	SEMS			
Sistema de Universidad Virtual	SUV	7	1, 616 m2	\$374, 912. 00
TOTAL		17	3,2138 m2	\$6,323,460.74



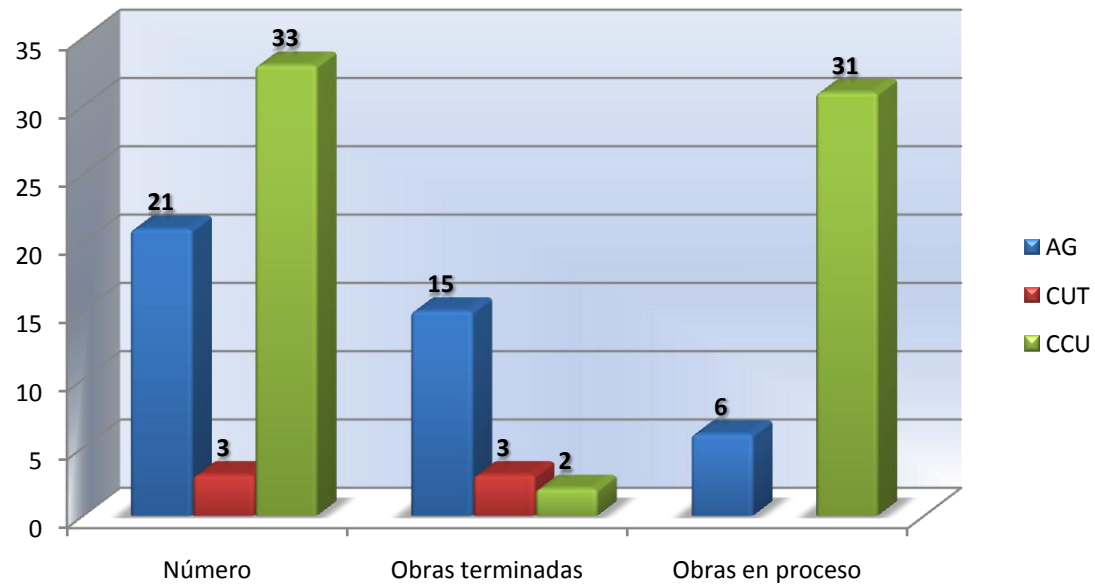
SUPERVISIÓN, CONTROL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE OBRAS - CSGAG

Dependencias Involucradas		No. De Solicitudes
Obras iniciadas en 2010 concluidas en 2010	A	14
Obras iniciadas en 2010 concluidas en 2011	B	30
Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010	C	6
Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2011	D	7
Obras iniciadas en 2009, concluidas o por concluir en 2010, incluyendo las llevadas a cabo por CAPECE	E	19
Obras iniciadas en 2010, concluidas o por concluir en 2011, incluyendo las llevadas a cabo por CAPECE	F	12
Obras llevadas a cabo por CAPECE iniciadas y concluidas en 2010	G	4
TOTAL		92



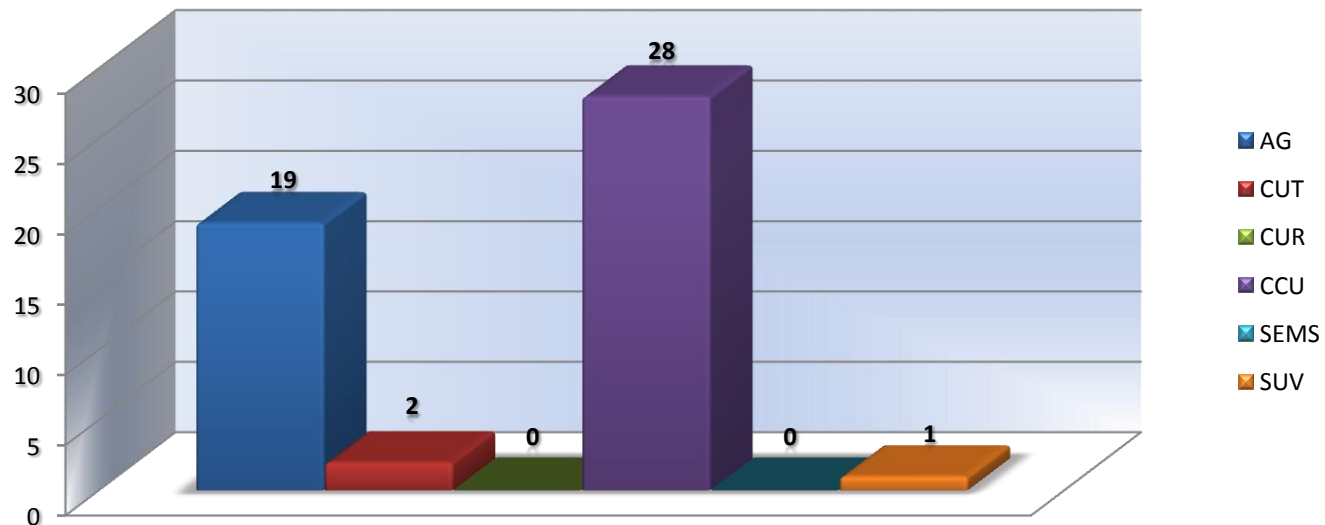
DISTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA - CSGAG

Dependencias Involucradas		Número	Importe Total	Obras terminadas	Obras en proceso
Administración General	AG	21	\$14'435,593.02	15	6
Centros Universitarios Temáticos	CUT	3	\$4'220,988.43	3	
Centros Universitarios Regionales	CUR				
Centro Cultural Universitario	CCU	33	\$327'883,026.41	2	31
Sistema de Educación Media Superior	SEMS				
Sistema de Universidad Virtual	SUV				
TOTAL			\$346'539,607.86	20	37



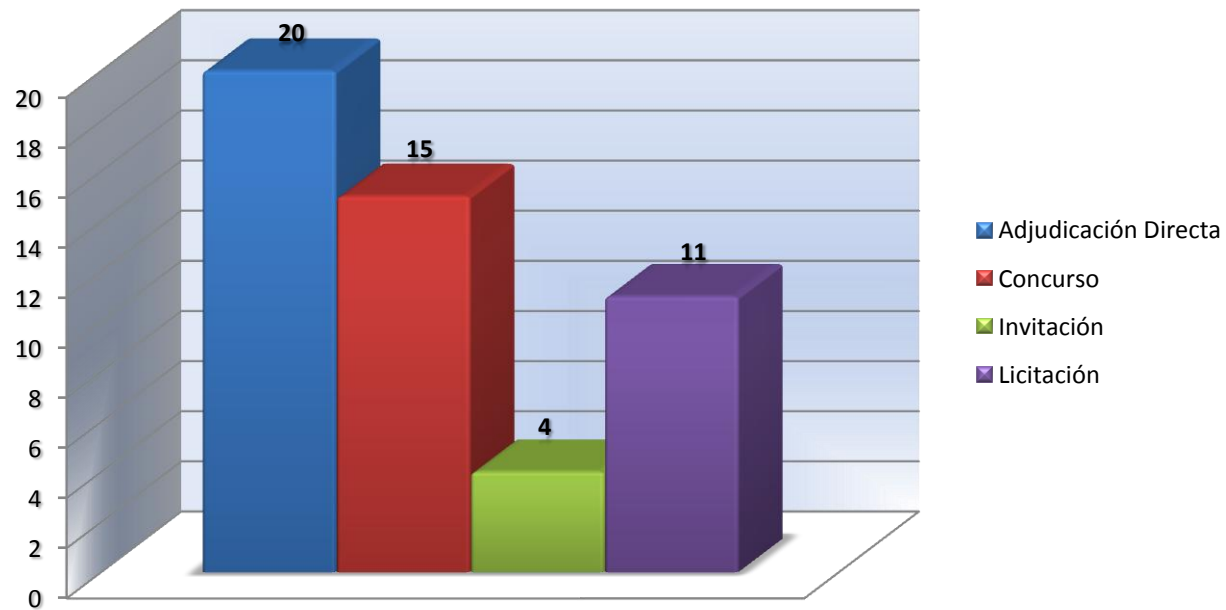
CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS - CSGAG

Dependencias Involucradas		Número	Importe Total
Administración General	AG	19	\$ 15'023,576.06
Centros Universitarios Temáticos	CUT	2	\$ 1'137,904.10
Centros Universitarios Regionales	CUR	0	\$ 0.00
Centro Cultural Universitario	CCU	28	\$ 175'918,569.81
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	0	\$ 0.00
Sistema de Universidad Virtual	SUV	1	\$ 3'266,044.07
TOTAL		50	\$ 195'346,094.04



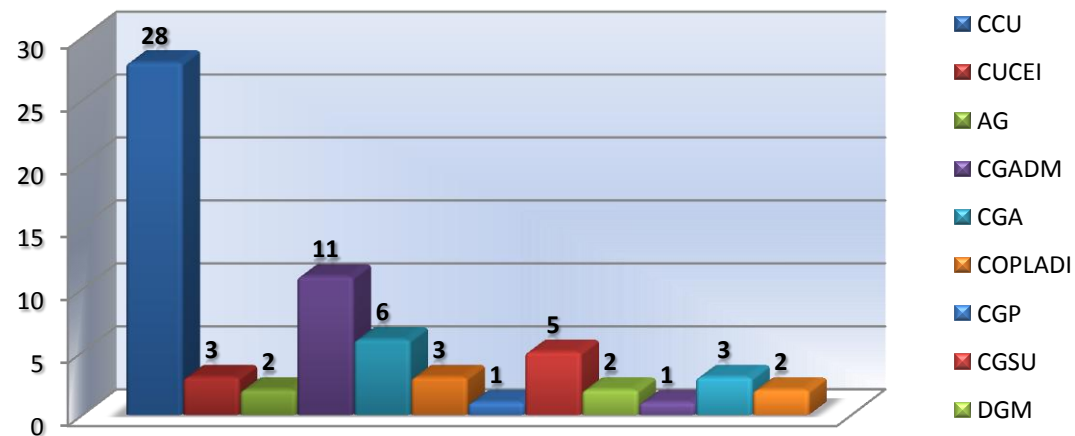
SOLICITUDES GESTIONADAS POR TIPO DE PROCEDIMIENTO - CSGAG

Procedimiento	Número	Importe Total
Adjudicación Directa	20	\$27'626,425.54
Concurso	15	\$29'583,971.44
Invitación	4	\$1'070,574.04
Licitación	11	\$137'065,123.02
TOTAL	50	\$195'346,094.04



SOLICITUDES ATENDIDAS POR DEPENDENCIA UNIVERSITARIA - CSGAG

Procedimiento	Número	Importe Total
Centro Cultural Universitario	CCU	28
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	CUCEI	3
Abogado General	AG	2
Coordinación General Administrativa	CGADM	11
Coordinación General Académica	CGA	6
Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional	COPLADI	3
Coordinación General de Patrimonio	CGP	1
Coordinación General de Servicios a Universitarios	CGSU	5
Dirección General de Medios	DGM	2
Secretaría General	SG	1
Sistema de Universidad Virtual	SUV	3
Vicerrectoría Ejecutiva	VE	2
TOTAL GENERAL		67



ADQUISICIONES Y SUMINISTROS

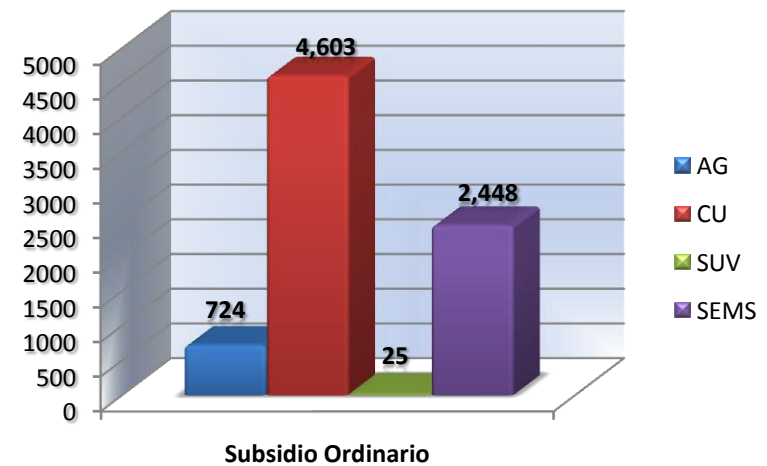
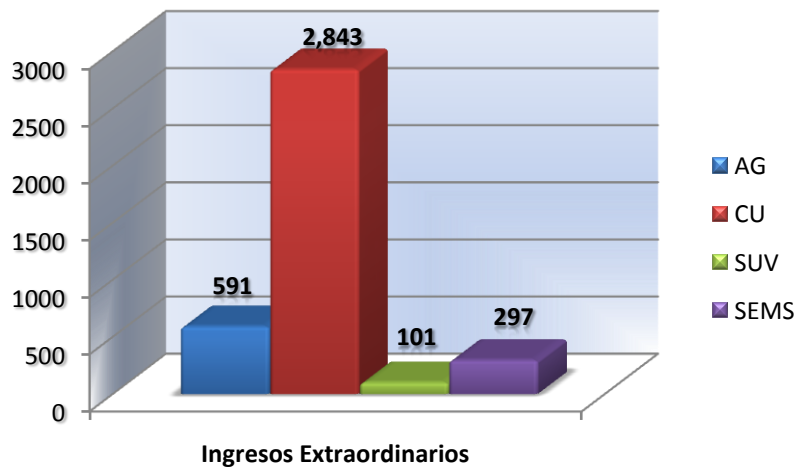
CENTRO UNIVERSITARIO Ó DEPENDENCIA	TOTAL \$
Contraloría General	\$288,845.80
Coordinación de Bibliotecas	\$1,711,100.21
Coordinación de Control Escolar	\$9,002,668.75
Coordinación General Administrativa	\$1,887,280.04
Coordinación General Académica	\$495,816.48
Coordinación General de Patrimonio	\$4,872,000.00
Centro Cultural Universitario	\$38,933,011.07
Dirección General de Medios	\$54,487,098.02
Sistema de Universidad Virtual	\$2,898,903.50
Vicerrectoría Ejecutiva	\$162,260.00
Secretaria Privada de Rectoría General	\$666,852.24
Centro Universitario de Arte Arquitectura y Diseño	\$11,038,612.57
Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías	\$644,182.80
Coordinación General de Tecnologías de Información	\$24,458,626.11
Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional	\$1,392,719.48
Coordinación General de Cooperación e Internacionalización	\$1,011,447.85
Secretaria General	\$574,625.96
Dirección de Finanzas	% POR COMISIÓN
Total	\$155,281,154.84

ADQUISICIONES Y SUMINISTROS POR MODALIDAD

NUMERO	PROCEDIMIENTO	TOTAL \$
25	Adjudicación Directa	\$93,690,392.33
13	Invitación	\$2,454,872.09
36	Concurso	\$41,336,530.32
2	Licitación Pública	\$17,799,360.10
76	TOTAL	\$155,281,154.84

SOLICITUDES ATENDIDAS EN SISTEMA SIIAU – UNIDAD DE PRESUPUESTO

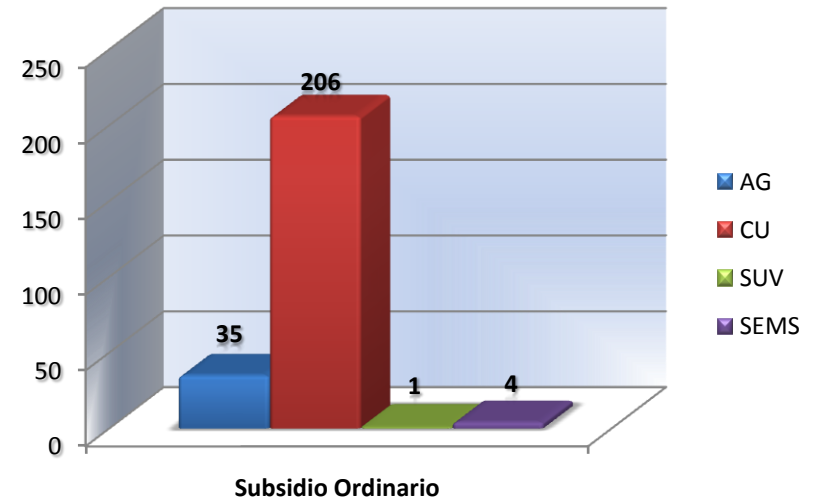
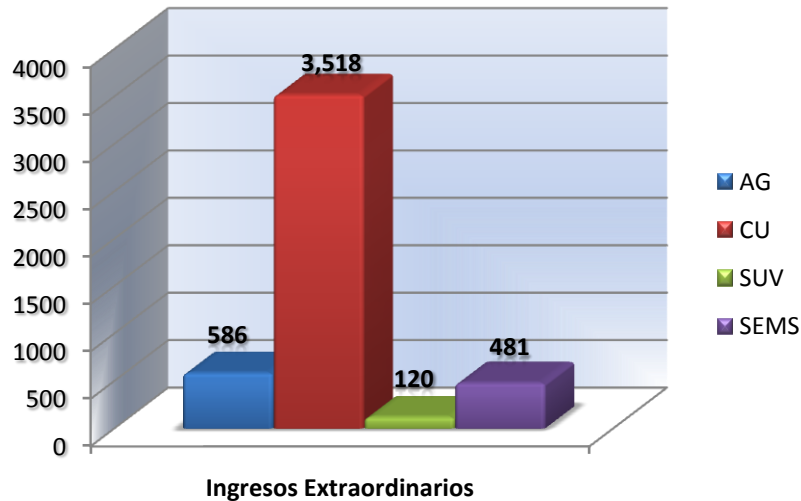
Entidad	Solicitudes Atendidas en Sistema			
		Subsidio Ordinario	Ingresos Extraordinarios	Total
Administración General	AG	724	591	1,315
Centros Universitarios	CU	4,603	2,843	7,446
Sistema de Universidad Virtual	SUV	25	101	126
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	2,448	297	2,745
Total		7,800	3,832	11,632



Fueron atendidas mediante sistema SIIAU Web un total de 11,632 solicitudes de recursos que incluyen peticiones de subsidio ordinario, ingresos autogenerados, algunos compromisos institucionales, fondos institucionales participables y fondos externos determinados.

ACUERDOS DE AUTORIZACIÓN EMITIDOS - UNIDAD DE PRESUPUESTO

Entidad	Acuerdos de Autorización Emitidos			
		Subsidio Ordinario	Ingresos Extraordinarios	Total
Administración General	AG	35	586	621
Centros Universitarios	CU	206	3,518	3,724
Sistema de Universidad Virtual	SUV	1	120	121
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	4	481	485
Total		246	4,705	4,951



En coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva, se llevaron a cabo los trabajos de formulación e integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos en sus versiones: Ampliado 2010. Se contó con la colaboración en la preparación de información de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Finanzas, Coordinación General de Recursos Humanos, la Coordinación General Académica, entre otras.

Nota: En el caso de los acuerdos de autorización de Ingresos Extraordinarios emitidos, se consideraron las solicitudes (tipo vale) correspondientes a Nómina y Prestaciones No Ligadas a Sueldos, de las cuales no se captura una solicitud en sistema, debido a que el SIIAU Web 2005 no está habilitado para que se capturen este tipo de solicitudes.

Prospectiva



3. Prospectiva

Proyectos y Líneas de Acción.

- Reducir los tiempos de respuesta de nuestros servicios a la Red Universitaria mediante el mejoramiento de flujo de información a través de una constante revisión y actualización de nuestros procesos, en base a las necesidades de nuestros usuarios.
- Mantener, mejorar e incrementar en nuestro Sistema de Gestión de Calidad el número de procesos certificados para el beneficio de nuestros usuarios.
- Continuar con los trabajos del Comité Técnico de Plan de Ahorro Institucional, en los siguientes ejes:
 - Comunicaciones.
 - Gastos de Representación.
 - Adquisiciones.
 - Servicios Generales.
 - Recursos Humanos.
- Reuniones periódicas con los Secretarios Administrativos y Coordinadores de Servicios Generales.

Proyectos Transversales.

- Seguimiento al Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), del proyecto ProGes “Actualización, Evaluación e Integración de los Sistemas de Gestión de la Calidad”.
- En virtud de los nuevos criterios que regirán la Ley de Contabilidad Gubernamental en los diferentes entes públicos, se tiene proyectado la participación activa de la Coordinación General Administrativa para el logro de la implementación de los requerimientos de dicha ley, el cual tiene el objetivo de llevar una eficiente y mejor administración, y control financiero de los recursos.

4. Conclusiones

En la Coordinación General Administrativa estamos comprometidos a prestar servicios a la Comunidad Universitaria, de forma eficiente, oportuna y transparente, mediante la mejora continua, enfocados en valores humanos y basándonos en nuestra normatividad aplicable.

Las personas que integramos esta Coordinación estamos convencidas que, para lograrlo, requerimos del constante desarrollo de nuestras competencias. Asimismo, consideramos la planeación, la creación de objetivos, metas y estrategias como una actividad inherente a nuestras labores cotidianas para el crecimiento y mejoramiento continuo.



Directorio

Rector General

Doctor Marco Antonio Cortés Guardado

Vicerrector Ejecutivo

Doctor Miguel Ángel Navarro Navarro

Secretario General

Licenciado José Alfredo Peña Ramos

Coordinadora General Administrativa

Maestra Laura Margarita Puebla Pérez

Secretario

Maestro Luis Joel Torres Arreola

Coordinador de Servicios Generales de la Administración General

Arquitecto Raúl Navarro Figueroa

Jefa de la Unidad de Presupuesto

Licenciada Luz Elena García Orozco

ANEXOS

Anexo 1. CGADM Transparencia

Peticiones atendidas en 2010

Relación de peticiones que se turnaron a la Coordinación de Servicios Generales para su atención						
No.	Expediente No.	Fecha de Ingreso	Turnado a	Fecha de Respuesta	Asunto	Status
1	UTI/039/2010	10/02/2010	Coordinacion de Servicios Generales	15/02/2010	1. ¿Cuánto costará la remodelación de las oficinas de la dirección de medios que se ubican en el piso 6 del edificio administrativo? 2. ¿Cómo se asignó la obra? 3. ¿Qué empresa o dependencia se encarga de realizarla? 4. ¿Se comprará mobiliario o equipo de computo nuevo?, 5. ¿De qué equipo o muebles se trata?, 6. ¿A quién se le comprarán o se le compraron?, 7. ¿Cuánto costarán?, 8. ¿Cómo se asignó la compra? 9. Adjudicar copias de los contratos.	Contestado
2	UTI/058/2010	25/02/2010	Coordinacion de Servicios Generales	02/03/2010	Me facilite toda la información con que se cuente referente al concurso "conc-009-cgadmva-2009" de la CGADM, de la obra "construcción de plazoleta en el edificio de la FEU", que fue publicada en la página de internet http://www.transparencia.udg.mx en la orden del día del "Comité de Compras y Adquisiciones" con fecha del 13 de enero de 2010»	Contestado
3	UTI/077/2010	10/03/2010	Coordinacion de Servicios Generales	12/03/2010	Padrón de proveedores.	Contestado
4	UTI/124/2010	30/04/2010	Coordinacion de Servicios Generales	05/05/2010	Solicitan en archivo digital la superficie total del terreno de cada uno de los 14 centros universitarios que conforman la red universitaria.	Contestado
5	UTI/151/2010	14/05/2010	Coordinacion de Servicios Generales	18/05/2010	Se solicita una relación de contratistas de obra.	Contestado

6	UTI/153/2010	18/05/2010	Coordinacion de Servicios Generales	25/05/2010	Se solicita el recurso y presupuesto utilizado en la planeación, construcción e inauguración del Centro Cultural Diana.	Contestado
7	UTI/160/2010	26/05/2010	Coordinacion de Servicios Generales	26/05/2010	Solicitan saber a quién se le asigno la obra de suministro y colocación de piso de granito para la Nueva Biblioteca Pública del estado de Jalisco del Centro Cultural Universitario, li-003-ccu-2010.	Contestado
8	UTI/239/2010	26/07/2010	Coordinacion de Servicios Generales	27/07/2010	Solicitan saber la cantidad de computadoras, teclados, celulares, mouses, calculadoras, lap tops, impresoras, cafeteras, ventiladores, etc. Que se encuentren en mal estado en alguna dependencia.	Contestado
9	UTI/287/2010	21/09/2010	Coordinacion de Servicios Generales	30/09/2010	1. Entregue copia de la cotización y factura del transmisor alemán que adquirieron para el canal analógico de la U de G, 2. Entregue copia de inconformidad de la empresa DICIMEX que representa a HARRIS en México y la contestación que se le dio la U de G, 3. Explique por qué no se atendió la inconformidad de la empresa DICIMEX, 4. Entregue copia de cotizaciones y facturas de la obra civil que están realizando en el cerro del 4 y la cotización del proveedor que gano la obra, así como las propuestas que fueron rechazadas, 5. Entregue copia de la cotización y la factura por el concepto de torre del transmisión de tv que será habilitada en el cerro del 4 para el canal de la U de G, 6. Entregue copia de la cotización y la factura de las antenas de tv que serán habilitadas en el cerro del 4 para el mismo fin, 7. Entregue copia de facturas de todos los equipos de televisión que se han adquirido durante el 2009 y lo que va del 2010, que no sean los que ya se han solicitado en este mismo documento, como cámaras, switchers, consolas de audio, microfonía, antenas de microondas, servidores de video, computadoras, software, etcétera., 8. Entregue copia de las cotizaciones que recibieron en la licitación o adjudicación directa correspondiente a la creación de la imagen y vestimenta del nuevo canal de la U de G, así como la factura de la empresa que fue seleccionada.	Contestado
10	UTI/319/2010	04/10/2010	Coordinacion de Servicios Generales	06/10/2010	1.-Describir las partidas presupuestales que el gobierno ha entregado a la U de G durante los ejercicios fiscales 2009-2010 en cuanto a fondos estatales y federales.2.- ¿Cuáles son los fondos pendientes de entregar a la U de G por parte del gobierno del estado de Jalisco en el período antes mencionado y cuáles son las razones por las que no se han entregado? 3.-la información sobre los incumplimientos de la U de G Hacia el gobierno del estado de Jalisco que han evitado la entrega de los fondos mencionados en los puntos anteriores.»	Contestado

11	UTI/428/2010	24/11/2010	Coordinacion de Servicios Generales	02/12/2010	«1 presupuesto federal anual ordinario de 1989 a 2010, 2 presupuesto estatal anual ordinario de 1989 a 2010, 3 presupuesto anual extraordinario de 1989 a 2010, 4 gasto en personal académico de tiempo completo 1989 a 2010, 5 gasto en personal de medio tiempo 1989 a 2010, 6 gasto de personal por hora de 1989 a 2010, 7 gasto de personal no académico de 1989 a 2010, 8 monto de activos fijos de 1989 a 2010, 9 gasto de inversión en infraestructura de 1989 a 2010.»	Contestado
12	UTI/483/2010	20/12/2010	Coordinacion de Servicios Generales	11/01/2011	«Información acerca del concurso número: conc-015-cgadm-2010 de la dependencia de: coordinación general administrativa, que solicita: delimitación con malla, reja y muro de terreno ubicado en Tonalá, Jalisco, con cargo al proyecto 116439, del fondo 1212».	Contestado
13	UTI/479/2010	20/12/2010	Coordinacion de Servicios Generales	11/01/2010	Copias de los estados de cuenta, informes o reportes periódicos que han entregado a la Universidad de Guadalajara, ya sea en formato impreso o electrónico durante todo el año en curso y hasta la fecha de respuesta a la presente solicitud, las instituciones bancarias, corredurías o casas de bolsa en México y el extranjero en las cuales la casa de estudios tiene cuentas, depósitos e inversiones de cualquier tipo.	Contestado

Relación de peticiones que se turnaron al Centro Cultural Universitario para su atención

No.	Expediente No.	Fecha de Ingreso	Turnado a	Fecha de Respuesta	Asunto	Status
1	UTI/272/2010	01/09/2010	Centro Cultural Universitario	06/09/2010	Copia de los últimos cheques físicos y electrónicos de Raúl Padilla en los últimos 5 años.	Contestado

2	UTI/008/2011	18/01/2011	Centro cultural universitario	26/01/2011	«Solicito conforme al derecho al acceso a la información pública razón de la creación del centro cultural universitario costo total del auditorio TELMEX, así como fecha de inicio y culminación de su construcción fecha en que se realizó el convenio con la empresa TELMEX, por cuántos años y cuánto se ha pagado fecha de inicio de la construcción de la biblioteca pública "Juan Jose Arreola", cuánto se ha gastado hasta la fecha de contestación de esta solicitud, nombre de la (s) constructora (s) que llevan a cabo el proyecto, incluyendo montos así como copias de los comprobantes o facturas que se han emitido no sólo en construcción, sino materiales y equipamiento de la misma, fecha en que iniciará la construcción del conjunto de artes escénicas, en qué consistirá y el costo que tendrá su construcción, fecha de inicio del museo de ciencias ambientales, en qué consistirá y el costo que tendrá su construcción».	Contestado
3	UTI/010/2011	20/01/2011	Centro cultural universitario	24/01/2011	«Les solicito de la manera más atenta, me informen de los pagos que se le han hecho hasta esta fecha a la constructora RAMICOR. S.A. de C.V., la cual ejecuto en el año 2007-2008 la obra exterior del auditorio metropolitano (actualmente auditorio TELMEX), el numero de contrato de la constructora RAMICOR realizado con la U de G es el siguiente: clave li-oo4.2007 gracias por su atención ».	Contestado

Relación de peticiones que se turnaron al Centro Cultural Universitario y la Coordinación de Servicios Generales para su atención

No.	Expediente No.	Fecha de Ingreso	Turnado a	Fecha de Respuesta	Asunto	Status
1	UTI/051/2010	22/02/2010	Centro Cultural Universitario y Coordinación de Servicios Generales	26/02/2010	"Solicito la información del techo presupuestal de la licitación li-015-ccu-2009 relativa a las instalaciones de voz y datos, sistema de CCTV, sistemas de respaldo y aire de precisión para la Nueva Biblioteca Pública del Estado."	Contestado

2	UTI/091/2010	12/04/2010	Centro Cultural Universitario y Coordinación de Servicios Generales	21/04/2010	La propuesta que obra en los archivos de la UdeG, relativa al concurso internacional abierto de "ideas y/o anteproyectos conceptuales arquitectónicos, para la Nueva Biblioteca Pública del edo. De Jalisco, que MUSEOTEC S.A. de C.V. presentó para participar en dicho concurso, incluyendo todos y cada uno de los documentos y planos que formaron parte de la referida propuesta.	Contestado
3	UTI/357/2010	20/10/2010	Centro Cultural Universitario y Coordinación de Servicios Generales	22/10/2010	Costo total de la remodelación a la infraestructura del cine teatro diana, costo total del inmueble donde se localiza actualmente el teatro diana, tiempo llevado en la remodelación del cine teatro diana, costo total del equipamiento del cine teatro diana, costo total de la construcción del teatro TELMEX, costo total del equipamiento del teatro TELMEX, arquitectos contratados para cine teatro Diana y teatro TELMEX, arquitecto contratado, nombre del servidor público de la UdeG, responsable de estas nuevas construcciones de los proyectos cine teatro Diana y TELMEX».	Contestado
4	UTI/380/2010	03/11/2010	Coordinación General Administrativa	04/11/2010	«1. ¿Cuántos donativos tanto económicos como en especie ha recibido la Universidad de Guadalajara en los últimos 5 años? ¿A cuánto asciende cada donativo? 2. ¿A qué áreas o programas se han destinado dichos donativos?».	Contestado

Relación de peticiones resueltas por la Coordinación General Administrativa

No.	Expediente No.	Fecha de Ingreso	Turnado a	Fecha de Respuesta	Asunto	Status
1	UTI/038/2010	10/02/2010	Coordinación General Administrativa	12/02/2010	¿El director de medios de la UdeG, Rogelio Campos Cornejo cuenta con un equipo de telefonía celular pagado con recursos públicos?, ¿Cuánto gasta el mes por ese concepto?»	Contestado
2	UTI/053/2010	23/02/2010	Coordinación General Administrativa	24/02/2010	"Informe de la cantidad de pesos erogados por concepto de alimentos, donde se desglose la cantidad de pesos por entidad administrativa"	Contestado

3	UTI/056/2010	23/02/2010	Coordinación General Administrativa	24/02/2010	Favor de informar de la licitación li-012-2009 licitación pública para la contratación de una póliza de seguro de daños para los bienes muebles e inmuebles de la u de g cuanto cobro cada proveedor, cual fue el proveedor ganador y con cuanto gano la licitación por partida»	Contestado
4	UTI/097/2010	14/04/2010	Coordinación General Administrativa	15/04/2010	Copia simple de todos y cada uno de los contratos de seguro de grupo suscritos desde el inicio y hasta la fecha entre GNP y la Universidad de Guadalajara».	Contestado
5	UTI/101/2010	14/04/2010	Coordinación General Administrativa	15/04/2010	Copia simple de todos y cada uno de los contratos de seguro de grupo suscritos entre Grupo Nacional Provincial (GNP) y la Universidad de Guadalajara desde el primero hasta el vigente ».	Contestado
6	UTI/103/2010	16/04/2010	Coordinación General Administrativa	16/04/2010	Copia simple de todos y cada uno de los convenios entre la StaU de G y la Universidad de Guadalajara que establecen las condiciones generales del seguro de grupo, incluidas todas y cada una de las coberturas contratadas.	Contestado
7	UTI/149/2010	12/05/2010	Coordinación General Administrativa	14/05/2010	“Cantidad de pesos erogada durante los últimos 5 años en telefonía móvil y/o radiocomunicación.”	Contestado
8	UTI/208/2010	29/06/2010	Coordinación General Adinistrativa	01/07/2010	Conocer si el c. Gabriel Torres Espinoza tiene un teléfono celular asignado el detalle mes por mes del costo, modelo y equipo.	Contestado
9	UTI/287/2010	12/11/2010	Coordinación General Administrativa	18/11/2010	«1. Entregue copia de la cotización y factura del transmisor alemán que adquirieron para el canal analógico de la UdeG. 2. Entregue copia de inconformidad de la empresa DICIMEX que representa a HARRIS en México y la contestación que se le dio la UdeG. 3. Explique por qué no se atendió la inconformidad de la empresa DICIMEX. 4. Entregue copia de cotizaciones y facturas de la obra civil que están realizando en el cerro del 4 y la cotización del proveedor que gano la obra, así como las propuestas que fueron rechazadas. 5. Entregue copia de la cotización y la factura por el concepto de torre de transmisión de tv que será habilitada en el cerro del 4 para el canal de la UdeG.etc.	Contestado

10	UTI/313/2010	30/09/2010	Coordinación General Administrativa	30/09/2010	“Costo total y desglosado para pago de transportación, alimentación, hidratación, pago de lonas, carteles, desplegados en medios de comunicación, logística, camisas con el lema “apoyo” y demás gastos hechos para efectos de la realización de la manifestación realizada el 29 de septiembre. Aparte, gastos realizados por todas las movilizaciones hechas para los mismos efectos”».	Contestado
11	UTI/319/2010	04/10/2010	Coordinación General Administrativa	06/10/2010	Describir las partidas presupuestales que el gobierno ha entregado a la U. De G. Durante los ejercicios fiscales 2009-2010 en cuanto a fondos estatales y federales, cuáles son los fondos pendientes de entregar a la U. De G. Por parte del gobierno del estado de Jalisco en el período antes mencionado y cuáles son las razones por las que no se han entregado y la información sobre los incumplimientos de la u. De g. Hacia el gobierno del estado de Jalisco que han evitado la entrega de los fondos mencionados en los puntos anteriores.	Contestado
12	UTI/358/2010	22/10/2010	Coordinación General Administrativa	04/11/2010	«A».- copias certificadas o simples de los últimos 5 años correspondiente a los pagos que esta máxima casa de estudios a efectuado en toda la red universitaria tratase de cualquier dependencia de misma u oficina, de los gastos que se han erogados en los diferentes medios de comunicación, tales como: medios impresos en general, radio, televisión, o cualquier otro medio de comunicación que esta universidad contrate dichos servicios para las diferentes publicaciones o propaganda o cualquier medio que utiliza dicha universidad para darse a conocer ante la sociedad, me refiero a copias simples o certificadas de todas o cada una de las facturas que ha pagado esta universidad así como copia de los cheques o los talones de cheques que se han entregado a los diferentes medios de comunicación tanto del estado de Jalisco o cualquier otro estado, a nivel nacional e internacional».	Contestado

13	UTI/365/2010	25/10/2010	Coordinación General Administrativa	26/10/2010	Solicito la siguiente información: cuánto ha erogado la Universidad de Guadalajara en 2010 con motivo de los recursos que reclama al gobierno del estado de Jalisco en los siguientes rubros: publicidad en radio, televisión y prensa escrita, indicando montos en cada uno y en qué medios, gastos de impresos y otros materiales para divulgación y conocimiento (CD, trípticos, calcomanías, mantas, etc.) vinculadas al tema señalado, gastos realizados para la realización la macromanifestación, gastos realizados por los centros universitarios, así como preparatorias de la UdeG con ocasión de las manifestaciones en casa Jalisco...».	Contestado
14	UTI/380/2010	03/11/2010	Coordinación General Administrativa	04/11/2010	«1. ¿Cuántos donativos tanto económicos como en especie ha recibido la Universidad de Guadalajara en los últimos 5 años? ¿A cuánto asciende cada donativo? 2. ¿A qué áreas o programas se han destinado dichos donativos?».	Contestado
15	UTI/427/2010	19/11/2010	Coordinación General Administrativa	24/11/2010	Favor de informar de la licitación li-012-2009 el costo cobrado por la compañía ganadora, a quien se le asigno y el cuadro comparativo»	Contestado
16	UTI/457/2010	02/12/2010	Coordinación General Administrativa	06/12/2010	Solicito una descripción de los gastos que la Universidad de Guadalajara realiza para la feria internacional del libro de Guadalajara 2010 y 2009 de ser posible...».	Contestado
17	UTI/479/2010	20/12/2010	Coordinación General Administrativa	11/01/2011	«Copias de los estados de cuenta, informes o reportes periódicos que han entregado a la Universidad de Guadalajara, ya sea en formato impreso o electrónico durante todo el año en curso y hasta la fecha de respuesta a la presente solicitud, las instituciones bancarias, corredurías o casas de bolsa en México y el extranjero en las cuales la casa de estudios tiene cuentas, depósitos e inversiones de cualquier tipo».	Contestado

Relación de peticiones que se turnaron de la Vicerrectoría ejecutiva a la Coordinación General Administrativa						
No.	Expediente No.	Fecha de Ingreso	Turnado a	Fecha de Respuesta	Asunto	Status
1	UTI/298/2010	24/09/2010	Unidad de Presupuesto	28/09/2010	1.-Monto y fechas de las aportaciones realizadas por el gobierno del estado de Jalisco a la universidad de Guadalajara dentro del marco de los lineamientos y acuerdos establecidos 2004 a 2010, 2.Aportaciones que a nivel federal que ha recibido el estado de Jalisco en cuestión de educación y que a su vez el estado ha depositado como "propios del estado" a cuentas de la Universidad de Guadalajara. 3. Porcentaje del presupuesto que el gobierno del estado de Jalisco ha destinado a la Universidad de Guadalajara desde 2004 hasta el 2010, 4. Copia de los convenios hechos por el estado de Jalisco y la Universidad de Guadalajara donde muestran los acuerdos que comprometen al estado a responder a la Universidad de Guadalajara del 2004 al 2010.	Contestado

Turnadas		Atendidos
Centro Cultural Universitario	CCU	3
Coordinación de Servicios Generales	CSG	13
Coordinación General Administrativa	CGADM	17
Centro Cultural Universitario y Coordinación De Servicios Generales	CCU y CSG	4
Vicerrectoría Ejecutiva	VE	1
TOTAL		38

Anexo 2. Detalle de los trámites revisados por el Comité Revisor por entidad.

Entidad	Expedientes Revisados
Centros Universitarios	
CUCEA	2
CUCEI	4
CUAAD	1
CUCS	7
CULAGOS	4
CUCSUR	1
CUNORTE	2
CUCOSTA	1
CUCIENEGA	1
CUVALLES	2
CUSUR	1
Dependencias	
CGADM	1
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	1
VICERRECTORIA	1
CCE	2
CGSU	1
DGM	2
CGP	1
CGTI	2
CCU	20
SEMS	0
TOTAL	58