



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
VICERRECTORIA EJECUTIVA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INFORME DE ACTIVIDADES
Del 01/04/2009 al 31/01/2010



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
INFORME DE ACTIVIDADES
Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Directorio

Rector General

Doctor Marco Antonio Cortés Guardado

Vicerrector Ejecutivo

Doctor Miguel Ángel Navarro Navarro

Secretario General

Licenciado José Alfredo Peña Ramos

Coordinadora General Administrativa

Maestra Laura Margarita Puebla Pérez

Secretario

Maestro Luis Joel Torres Arreola

Coordinador de Servicios Generales de la Administración General

Arquitecto Raúl Navarro Figueroa

Jefa de la Unidad de Presupuesto

Licenciada Luz Elena García Orozco

1. Introducción	4
2. Coordinación General Administrativa	
2.1 Flotilla vehicular	5
2.2 Contratos celebrados	6
2.3 Trámites de aduana	7
2.4 Vehículos asegurados	8
2.5 Seguro bienes muebles e inmuebles	9
3. Transparencia	
3.1 Peticiones de Transparencia	10
4. Coordinación de Servicios Generales de la Administración General	
4.1 Proyectos contratados por CAPECE en 2009	11
4.2 Supervisión, control técnico y administrativo de obras	12
4.3 Distribución de la inversión en infraestructura	13
4.4 Distribución de las peticiones de validaciones atendidas	14
4.5 Contratación de obras y servicios	15
4.6 Solicitudes gestionadas por tipo de procedimiento	16
4.7 Solicitudes atendidas por dependencia universitaria	17
4.8 Solicitudes gestionadas por tipo de procedimiento	18
5. Unidad de Presupuesto	
5.1 Solicitudes atendidas en SIIAU	19
5.2 Acuerdos de autorización emitidos	20
6. Sistema de Gestión de Calidad	
6.1 Certificación del Sistema de Gestión de Calidad	21
7. Varios	
7.1 Participación de la Coordinadora General Administrativa en Comisiones y Comités	22
7.2 Desarrollo del personal de la Coordinación	24
8. Retos	
8.1 Compromisos y Retos	27
9. Anexos	
Anexo 1 Contratos firmados por la Coordinadora General	29
Anexo 2 Peticiones atendidas en 2009	30
Anexo 3 Obras realizadas por año de inicio y conclusión, y por concluir	34

De conformidad con las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 98 fracciones II del Estatuto General, artículo 12 del Reglamento Interno de la Administración General, hace entrega de su informe de actividades durante el periodo del 01 de abril del 2009 al 31 de enero del 2010.

La Coordinación General Administrativa está conformada por las siguientes dependencias:

- Coordinación de Servicios Generales de la Administración General (CSGAG).
- Unidad de Presupuesto (UP).

Durante el año 2009 se han mantenido y consolidado las actividades que desempeña esta Coordinación, entre las que se pueden señalar:

- a) Continuar el estricto control y distribución en la racionalización, optimización y transparencia de los recursos financieros así como recomendar políticas para priorizar la asignación de recursos a la Red Universitaria.
- b) Como Secretario Ejecutivo del Comité General de Compras y Adjudicaciones se le dio seguimiento a cada uno de los acuerdos que emitió dicho Comité.
- c) Se coordinaron las convocatorias de concursos para los proyectos de obras, adquisiciones de muebles y prestación de servicios en la Administración General.
- d) Por otra parte con la finalidad de revisar los procedimientos realizados previos a la adjudicación de obras y servicios relacionados con las mismas por las dependencias de la Red Universitaria, se crea el Comité Revisor el cual preside la titular de ésta Coordinación.

Se ha fortalecido la eficiencia de los procedimientos administrativos que presta la CGADM, como lo son:

- Administración de flotilla vehicular (acuerdo RG/006/2008).
- Revisión y validación de contratos.
- Trámites y liberación de mercancías provenientes del extranjero.
- Administración de servicios de telefonía celular y radiocomunicación para la Red Universitaria.
- Administración de recursos para los seguros de bienes muebles e inmuebles y de la flotilla vehicular.
- Certificación de los principales procesos sustantivos y de apoyo que se realizan en el interior de la CGADM.

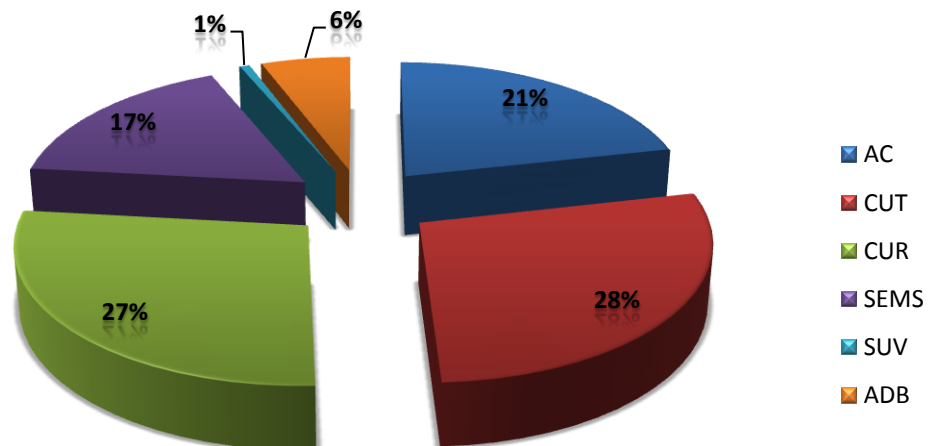
CGADM FLOTILLA VEHICULAR

2. 1 Vehículos con los que cuenta la Red Universitaria

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

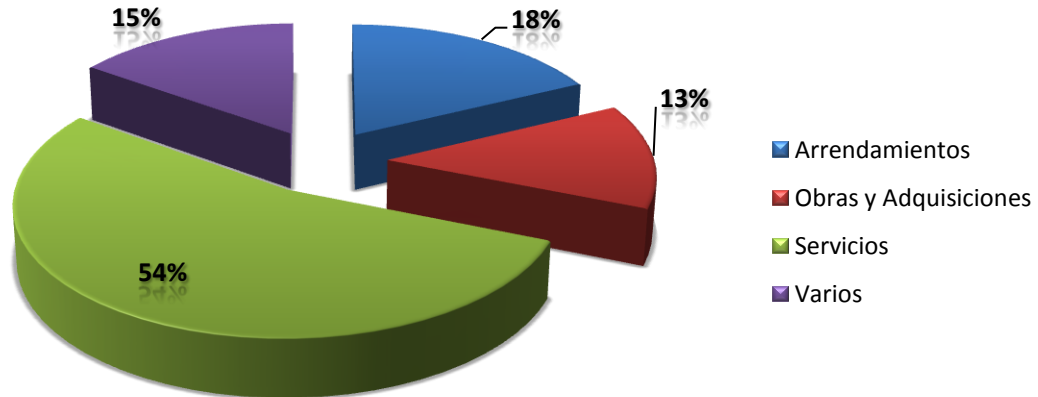
FLOTILLA VEHICULAR

Flotilla Vehicular por Entidad		
Administración Central	AC	171
Centros Universitarios Temáticos	CUT	221
Centros Universitarios Regionales	CUR	218
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	134
Sistema de Universidad Virtual	SUV	5
Automóviles dados de baja	ADB	46
TOTAL		795



CONTRATOS CELEBRADOS

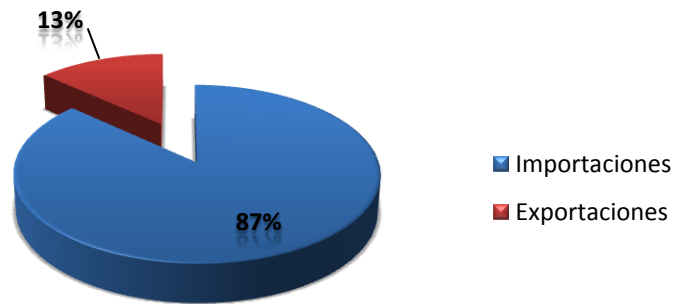
Tipo de Contrato	Cantidad
Arrendamientos	236
Obras y Adquisiciones	175
Servicios	712
Varios	201
TOTAL	1,324



Anexo 1.- tabla desglosada de contratos celebrados durante el período indicado

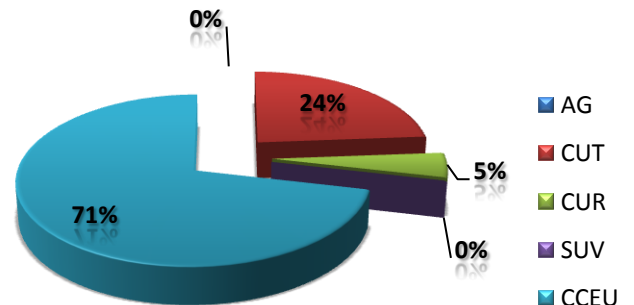
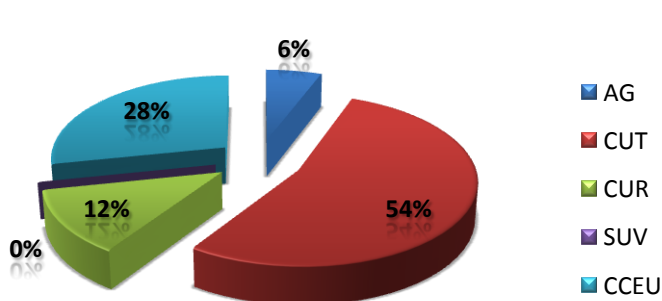
Gestiones realizadas para la liberación de mercancías en aduana, requeridas por las diferentes dependencias de la Red Universitaria.

Trámites de Aduana	
Importaciones	138
Exportaciones	21
TOTAL	159



Importaciones		
Administración General	AG	8
Centros Universitarios Temáticos	CUT	74
Centros Universitarios Regionales	CUR	17
Sistema de Universidad Virtual	SUV	0
Coordinación de Corporativo de Empresas Universitarias perteneciente a la Secretaría de Vinculación y Desarrollo empresarial del CUCEA	CCEU	39
TOTAL		138

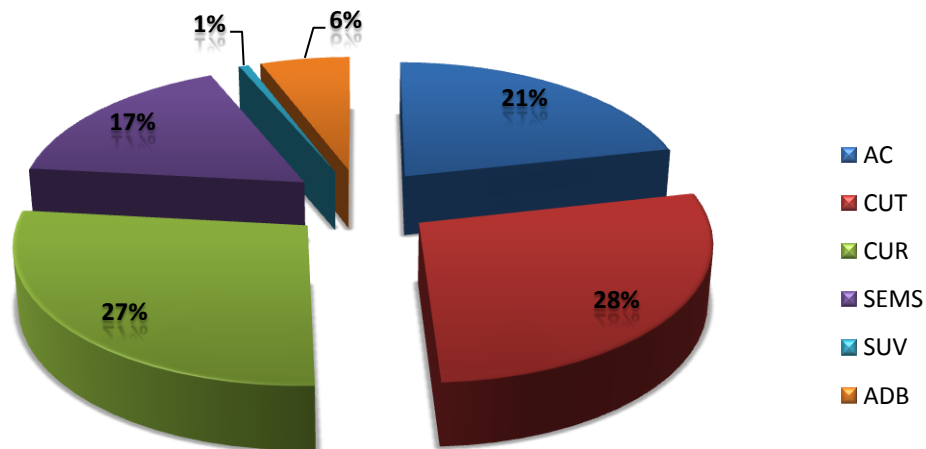
Exportaciones		
Administración General	AG	0
Centros Universitarios Temáticos	CUT	5
Centros Universitarios Regionales	CUR	1
Sistema de Universidad Virtual	SUV	0
Coordinación de Corporativo de Empresas Universitarias perteneciente a la Secretaría de Vinculación y Desarrollo empresarial del CUCEA	CCEU	15
TOTAL		21



Dentro de los bienes muebles se aseguraron **795** vehículos, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente forma:

VEHÍCULOS ASEGURADOS

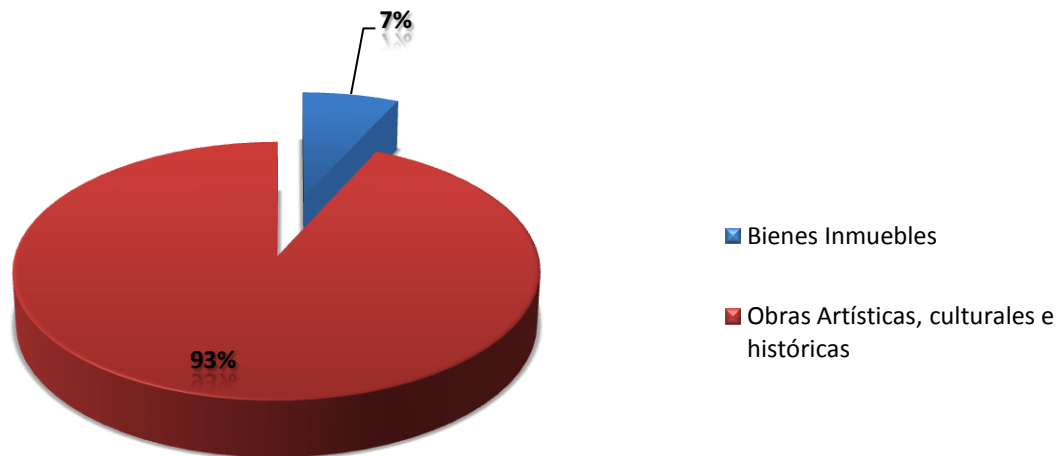
Vehículos Asegurados por Entidad		
Administración Central	AC	171
Centros Universitarios Temáticos	CUT	221
Centros Universitarios Regionales	CUR	218
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	134
Sistema de Universidad Virtual	SUV	5
Automóviles dados de baja	ADB	46
TOTAL		795



Debido a la naturaleza de la Póliza de Seguro de Daños para los Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad de Guadalajara, todos los bienes muebles cuentan con cobertura, detallando los siguientes:

SEGURO BIENES MUEBLES E INMUEBLES

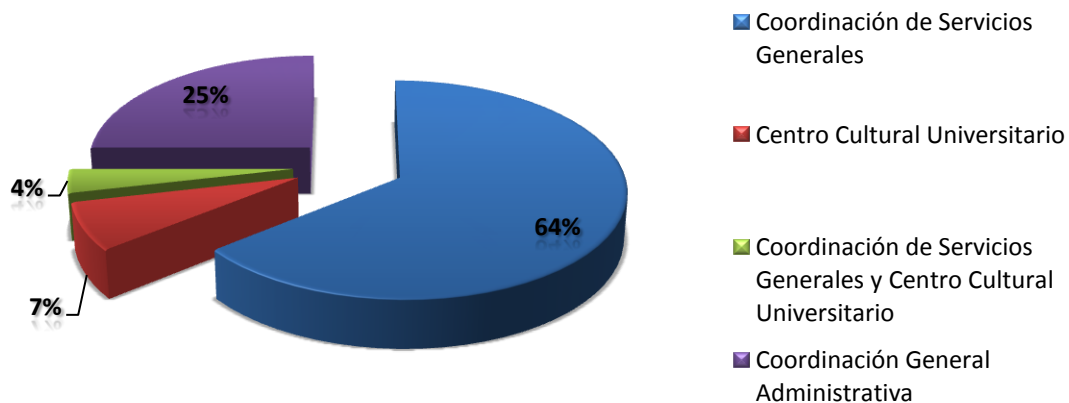
Bienes Asegurados	
Bienes Muebles	293
Obras Artísticas, Culturales e Históricas	4,013
TOTAL	4,306



La transparencia es el compromiso normativo y ético de la gestión pública para poder acceder a información sobre algún asunto de carácter público. De conformidad a la normatividad la Coordinación General Administrativa recibió y contestó 28 solicitudes en las cuales se involucró a las diferentes dependencias que la conforman.

SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA ATENDIDAS

Dependencias Involucradas	No. de Solicitudes
Coordinación de Servicios Generales	18
Centro Cultural Universitario	2
Coordinación de Servicios Generales y Centro Cultural Universitario	1
Coordinación General Administrativa	7
Total	28



Anexo 2. Tabla desglosada de peticiones atendidas durante el período indicado

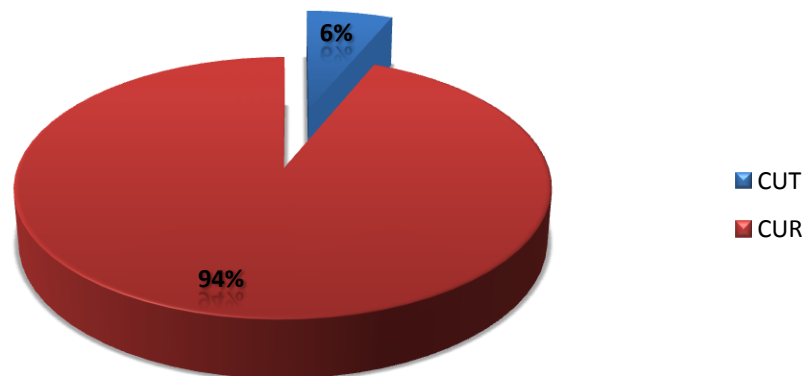
4.1 Proyectos contratados por CAPECE en 2009

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Se realizaron actividades de gerencia de proyectos en algunas obras, que por las características y especialidad de las mismas se requirieron la supervisión y definición de aspectos técnicos en cada una de ellas, por lo que continuamente existieron visitas de campo y realización de detalles constructivos en planos.

PROYECTOS CONTRATADOS POR CAPECE EN 2009, SUPERVISADOS POR LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Entidad		Número	Superficie Proyectada m ²
Centros Universitarios Temáticos	CUT	1	1,436 m2
Centros Universitarios Regionales	CUR	15	18,310 m2
TOTAL		16	19,746 m2



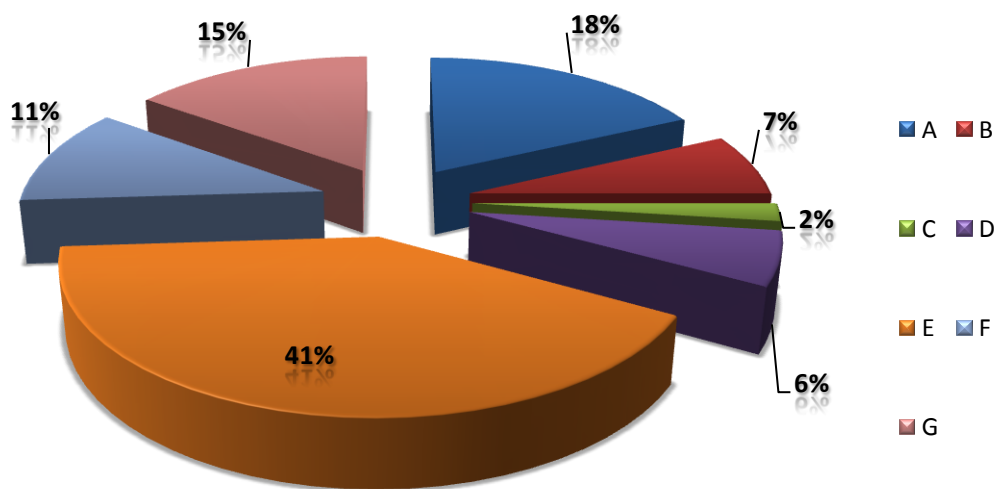


4.2 Supervisión, control técnico y administrativo de obras

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

SUPERVISIÓN, CONTROL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE OBRAS

Descripción		Número
Obras iniciadas y terminadas en 2009	A	18
Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010	B	7
Obras iniciadas en 2008 por concluir en 2010	C	2
Obras iniciadas en 2008 concluidas o por concluir en el año 2009, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: 01 enero de 2008 al 31 de diciembre de 2008	D	6
Obras iniciadas en 2009 concluidas o por concluir en el año 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: 01 de enero de 2009 al 31 de diciembre de 2009	E	41
Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE	F	11
Obras llevadas a cabo por CAPECE iniciadas y concluidas en 2009	G	15
TOTAL		100



Anexo 3. Tabla desglosada de obras iniciadas por año de inicio y conclusión de obra y por concluir

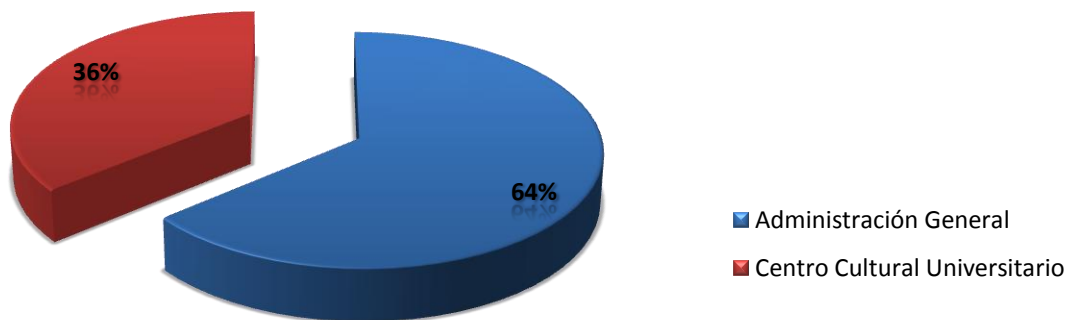
4.3 Distribución de la inversión en infraestructura

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Se incluyen las obras iniciadas en el 2009 terminadas o por terminar en el 2010 incluyendo las obras llevadas a cabo por C.A.P.E.C.E., con recursos federales y estatales (FAM, PAFEF)

DISTRIBUCIÓN DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA

Entidad	Número	Importe Total	Obras Terminadas	Obras en Proceso
Administración General	16	\$9'863,533.74	10	6
Centro Cultural Universitario	9	\$159'913,261.06	8	1
TOTAL	25	\$169'776,794.80	18	7



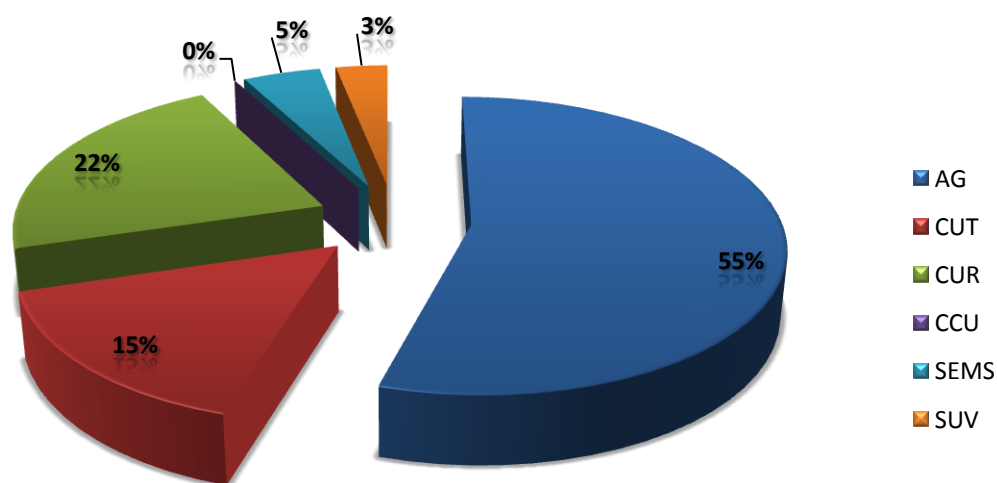
4.4 Distribución de las peticiones de validaciones atendidas

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Se realizaron un total de 64 validaciones de obras, a solicitud de las dependencias de la Red Universitaria, que correspondieron a un monto de **\$65'614,404.45** verificándose en cada una de las obras la viabilidad, pertinencia y costo a precios de mercado, como se establece en el Reglamento de Obras y Servicios Relacionados con las mismas.

DISTRIBUCIÓN DE LAS PETICIONES DE VALIDACIONES

Entidad		Número	Importe Total
Administración General	AG	35	\$28,407,526.85
Centros Universitarios Temáticos	CUT	10	\$9,490,646.41
Centros Universitarios Regionales	CUR	14	\$20,479,411.70
Centro Cultural Universitario	CCU	0	0
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	3	\$2,979,284.55
Sistema de Universidad Virtual	SUV	2	\$4,257,534.94
TOTAL		64	\$65'614,404.45



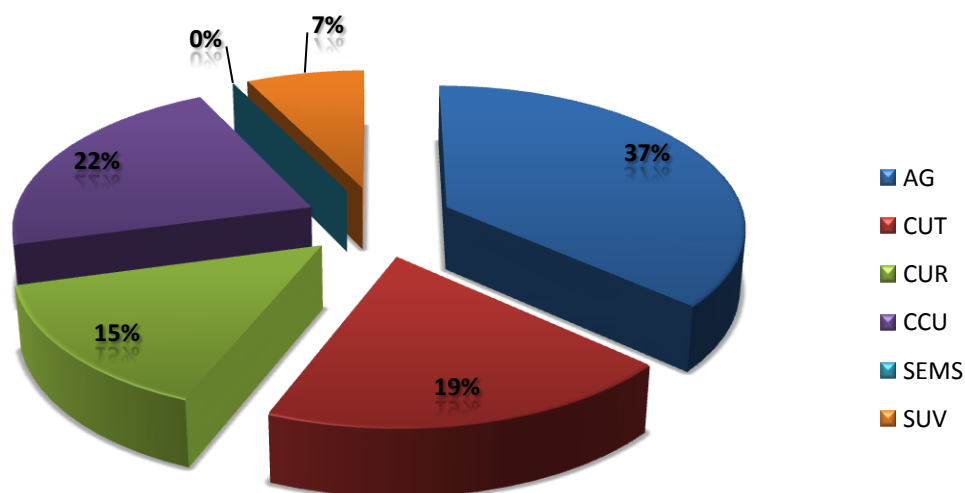
4.5 Contratación de obras y servicios

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

La Coordinación de Servicios Generales de la Administración General participa en el Comité General de Compras y Adjudicaciones, celebrándose la primera reunión el 21 de Enero de 2009 y la última de este periodo el 27 de enero de 2010, con un total de 43 sesiones realizadas.

CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

Entidad		Número	Importe Total
Administración General	AG	15	\$9'522,093.31
Centros Universitarios Temáticos	CUT	8	\$27'761,838.85
Centros Universitarios Regionales	CUR	6	\$29'436,395.33
Centro Cultural Universitario	CCU	9	\$159'913,261.06
Sistema de Educación Media Superior	SEMS	0	\$0.00
Sistema de Universidad Virtual	SUV	3	\$8'831,186.82
TOTAL		41	\$235'464,775.42

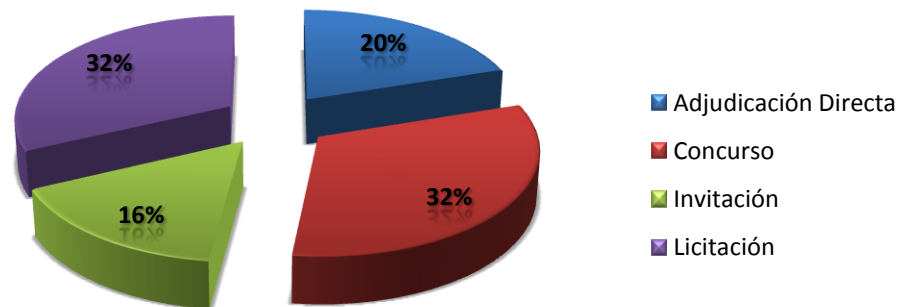


4.6 Solicitudes gestionadas por tipo de procedimiento

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

SOLICITUDES GESTIONADAS POR TIPO DE PROCEDIMIENTO

Procedimiento	Número	Importe Total
Adjudicación Directa	5	\$684,996.53
Concurso	8	\$13'053,014.13
Invitación	4	\$987,450.85
Licitación	8	\$154'916,824.31
TOTAL	25	\$169'642,285.82



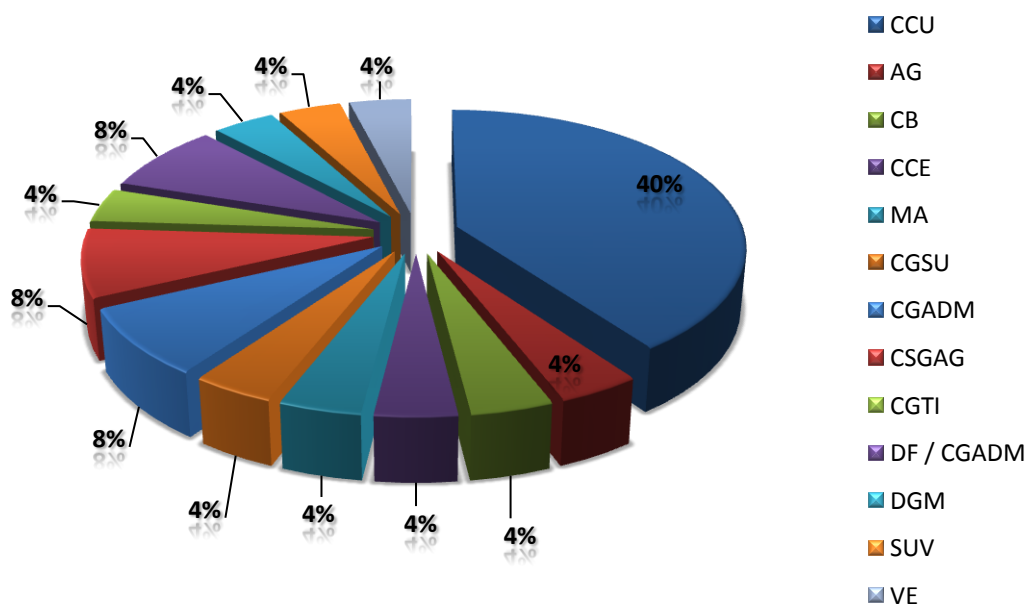
4.7 Solicitudes atendidas por dependencia universitaria

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Se atendió a las entidades de la Red Universitaria para la adquisición de los materiales y bienes muebles, además de la contratación de servicios requeridos para su operación de conformidad con la normatividad universitaria. A continuación se detallan las gestiones por entidad:

SOLICITUDES ATENDIDAS POR DEPENDENCIA UNIVERSITARIA

DEPENDENCIA	TOTAL
Centro Cultural Universitario	10
Abogado General	1
Coordinación de Bibliotecas	1
Coordinación de Control Escolar	1
Museo de las Artes	1
Coordinación General Servicios a Universitarios	1
Coordinación General Administrativa	2
Coordinación de Servicios Generales de la Administración General	2
Coordinación General de Tecnologías de Información	1
Dirección de Finanzas / Coordinación General Administrativa	2
Dirección General de Medios	1
Sistema de Universidad Virtual	1
Vicerrectoría Ejecutiva	1
TOTAL	25

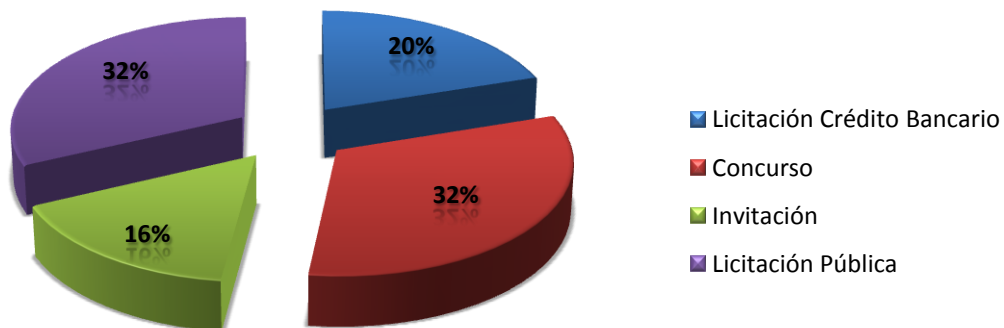


4.8 Solicitudes gestionadas por tipo de procedimiento

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

SOLICITUDES GESTIONADAS POR TIPO DE PROCEDIMIENTO

Procedimiento	Número	Importe Total
Licitación Crédito Bancario	5	\$684,996.53
Concurso	8	\$13'053,014.13
Invitación	4	\$987,450.85
Licitación Pública	8	\$154'916,824.31
TOTAL	25	\$169'642,285.82

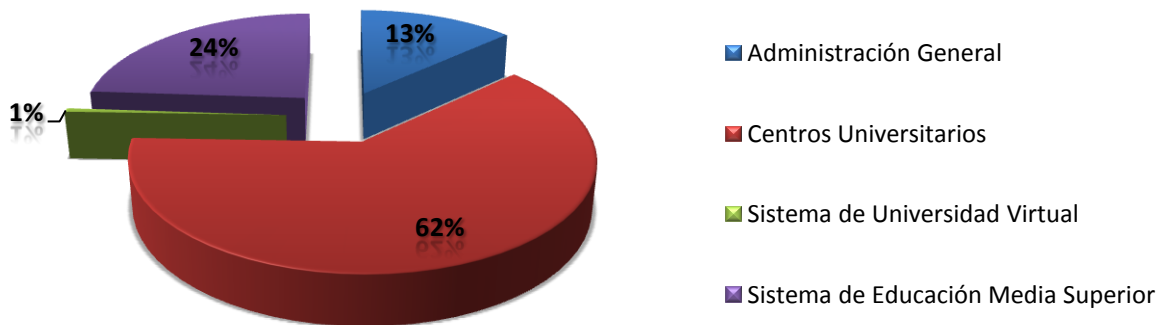


Fueron atendidas mediante sistema SIIAU Web un total de 10,876 solicitudes de recursos que incluyen peticiones de subsidio ordinario, ingresos autogenerados, algunos compromisos institucionales, fondos institucionales participables y fondos externos determinados, de las cuales se emitieron físicamente 5,462 acuerdos de autorización.

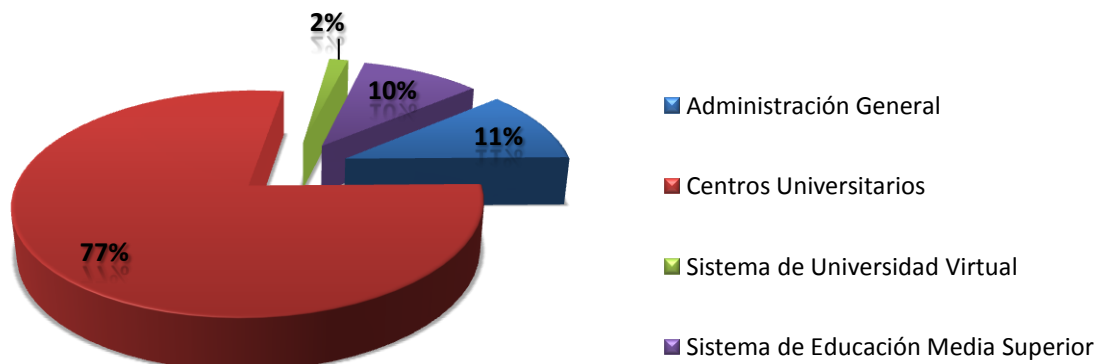
SOLICITUDES ATENDIDAS EN SISTEMA SIIAU

Entidades	Solicitudes Atendidas en Sistema	
	Subsidio Ordinario	Ingresos Extraordinarios
Administración General	925	422
Centros Universitarios	4,360	3,008
Sistema de Universidad Virtual	39	61
Sistema de Educación Media Superior	1,673	388
Total	6,997	3,879

Subsidio Ordinario



Ingresos Extraordinarios



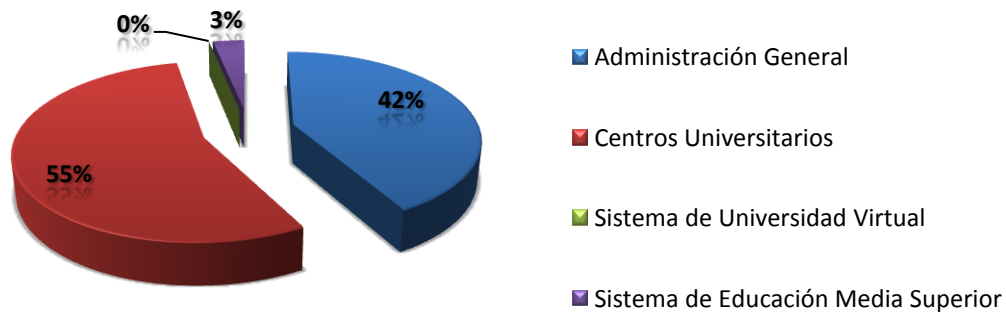
5.2 Acuerdos de autorización emitidos

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

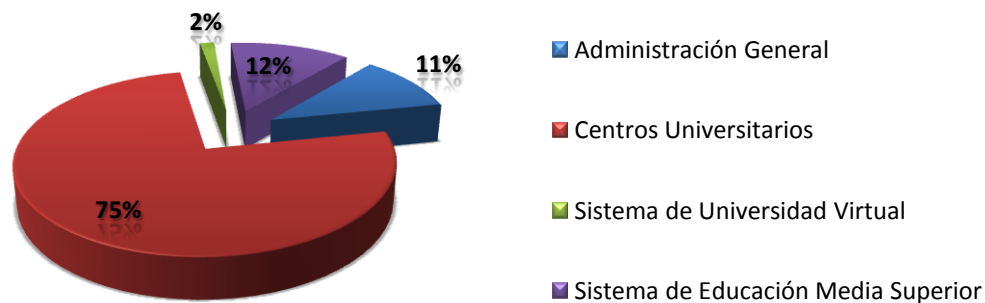
En coordinación con la Vicerrectoría Ejecutiva, se llevaron a cabo los trabajos de formulación e integración del Presupuesto de Ingresos y Egresos en sus versiones Ampliado 2009 e Inicial 2010. Se contó con la colaboración en la preparación de información de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional, Dirección de Finanzas, Coordinación General de Recursos Humanos, la Coordinación General Académica, entre otras.

Entidades	Acuerdos de Autorización Emitidos	
	Subsidio Ordinario	Ingresos Extraordinarios
Administración General	26	577
Centros Universitarios	34	4,071
Sistema de Universidad Virtual	0	80
Sistema de Educación Media Superior	2	672
Total	62	5,400

Subsidio Ordinario



Ingresos Extraordinarios



Nota: En el caso de los acuerdos de autorización de Ingresos Extraordinarios emitidos, se consideraron las solicitudes (tipo vale) correspondientes a Nómina y Prestaciones No Ligadas a Sueldos, de las cuales no se captura una solicitud en sistema, debido a que el SIAU Web 2005 no está habilitado para que se capturen este tipo de solicitudes.

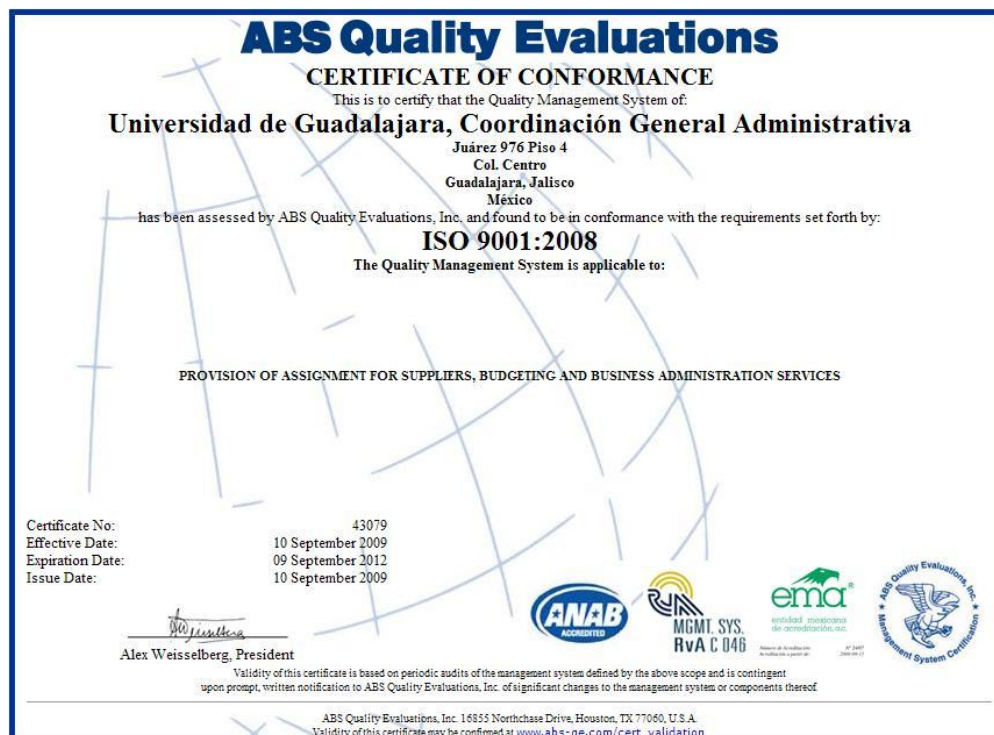
En el mes de Enero del 2009 la Coordinación General Administrativa inicio la implementación para la certificación en la Norma ISO 9001 de los procesos sustantivos que se prestan en esta oficina. Como resultado de lo anterior el 20 y 21 de Julio se llevó a cabo la Auditoría Externa por parte del organismo ABS Quality Evaluations, logrando la certificación de los siguientes procesos:

- Adjudicación de Obras y Servicios relacionados con los mismas;
- Adjudicación de Compras;
- Formulación e Integración del Presupuesto Institucional;
- Servicios Administrativos (Oficialía de Partes, Gestión de la Firma de la Apoderada Legal, Comercio Exterior).

Por otra parte se logro contar con un certificado en su nueva versión (ISO 9001:2008).

La constancia del Certificado le fue entregada a la CGADM el día 10 de Noviembre del año 2009 en un evento realizado en la Rectoría General, contando con la distinguida presencia del Dr. Marco Antonio Cortés Guardado, Rector General de esta casa de estudios, así como del Dr. Miguel Angel Navarro Navarro, Vicerrector y de la Mtra. Laura Margarita Puebla Pérez, Coordinadora General Administrativa.

Para el debido cumplimiento de la norma ISO 9001, se llevaron a cabo dos auditorías internas y 3 externas, el cual nos debe reflejar las desviaciones y mejoras que tengamos hacia nuestro Sistemas de Gestión de Calidad.



7.1 Participación de la Coordinadora General Administrativa en Comisiones y Comités

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

- **Comisión de Hacienda**
Participación en 30 reuniones, como miembro del Comité de apoyo de la Comisión.
- **Comité Técnico del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones**
Participación en 3 reuniones, como Consejera del Comité.
- **Comité Técnico del Fideicomiso del Centro Cultural Universitario (CCU)**
Participación en 4 reuniones ordinarias.
- **Comité General de Compras y Adjudicaciones**
Funge como Secretario Ejecutivo, organizando las reuniones y dando seguimiento a los acuerdos. Participación en 36 sesiones del comité.
- **Comité para la revisión de los Procedimientos de las Adquisiciones o Contratación de Servicios y a la Adjudicación de Obras y Servicios Relacionados con los Mismas**
Preside 25 reuniones.
- **Comité de Plan de Ahorro Institucional**
1 Reunión.
- **Junta de Gobierno del Hospital Civil de Guadalajara**
Participación en 5 reuniones, en representación del Rector General.
- **Comité Técnico del Fondo para el Desarrollo de la Infraestructura de la Red Universitaria.**
2 reuniones, miembro representante de la Coordinación General Administrativa.
- **Consejo de Rectores**
5 reuniones, asiste como invitada.
- **Comisión para la Desconcentración del Sistema de Contabilidad**
6 reuniones, como miembro de dicha comisión.
- **Comité Técnico de Transporte Universitario**
5 reuniones, como miembro de dicho comité.
- **Comité Técnico del Fideicomiso de Vivienda Universitaria**
2 reuniones
- **Consejo Consultivo del Programa Universidad de Guadalajara, sede Los Angeles**
1 reunión como integrante de dicho consejo.

OTRAS PARTICIPACIONES DE LA COORDINACIÓN

- **Representación de la Universidad ante la Comisión Federal de Electricidad**
Participación en 132 reuniones.

7.2 Desarrollo del personal de la Coordinación

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Cantidad de personal que obtuvo ascenso por escalafón, según los lineamientos establecidos en la cláusula 17 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente que a la letra dice: “Los trabajadores tendrán derecho a ser promovidos considerando su antigüedad, capacidad, responsabilidad y eficiencia para ocupar las plazas vacantes que se generen dentro de la Universidad en los términos del artículo 159 de la Ley Federal del Trabajo y lo señalado en el Contrato Colectivo del Trabajo”.

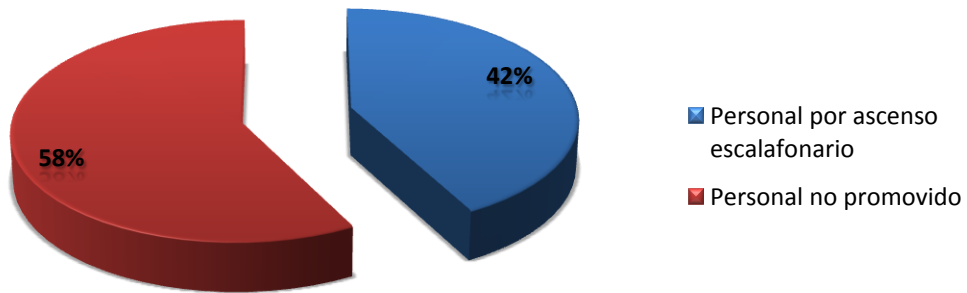
DESARROLLO DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN

Carga Horaria					
CATEGORIA	36 HRS.	40 HRS.	44 HRS.	48 HRS.	TOTAL
Auxiliar Administrativo A	2	-	-	-	2
Auxiliar Administrativo B	1	-	-	1	2
Auxiliar Administrativo C	-	-	-	1	1
Auxiliar Administrativo D	-	-	-	-	-
Técnico Administrativo A	1	-	-	1	2
Técnico Administrativo B	-	-	-	2	2
Técnico Administrativo C	1	-	-	2	3
Técnico Administrativo D	2	-	-	1	3
Técnico Administrativo E	3	-	-	2	5
Técnico Profesional A	-	-	-	-	-
Técnico Profesional B	-	-	-	-	-
Técnico Profesional C	-	-	-	3	3
Admvo. De Coordinacion	-	-	-	1	1
Técnico De Coordinacion	-	-	-	-	-
Jefe De Apoyo Administrativo	1	3	-	2	6
Jefe De Apoyo Técnico	-	2	-	4	6
Jefe Operativo	-	-	-	1	1
Jefe Operativo Especializado	-	1	-	3	4
TOTAL	11	6	-	24	41

7.2 Desarrollo del personal de la Coordinación

Del 01/04/2009 al 31/01/2010

Personal administrativo (sindicalizado y de confianza definitivo)	
Status	Número
Personal por ascenso escalafonario	35
Personal no promovido	48
TOTAL	83



CURSOS DE CAPACITACIÓN 2009 DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Curso	No. Participantes
Unidad de Presupuesto	
Curso de Excel Intermedio	2
Curso de Mantenimiento de Impresoras	1
Curso ¿Cómo elaborar manuales de políticas y procedimientos?	1
Interpretación de la Norma ISO 9001:2008	1
Auditor Interno ISO 9001:2008	1
SUBTOTAL	6
Coordinación General Administrativa	
Curso de Excel Avanzado	12
Curso de Project Manager	19
Curso de Mantenimiento Preventivo de Equipo	8
Curso de Word Avanzado	8
Soluciones de no conformidades y acciones correctivas	4
Formación de auditores de sistemas de gestión de la calidad con base en la norma ISO/19011-2002	9
Macromedia	1
Desarrollo de un sistema de Indicadores	2
Procedimientos Institucionales	1
Dreamwever	3
Introducción a la base de datos	1
Curso de Outlook Avanzado	14
ASP Net 3.5	1
Focus	1
Curso de Computo integral	1
Curso de archivista	1
SUBTOTAL	86
Coordinación de Servicios Generales de la Administración General	
Curso de Administración de Almacenes y Control de Inventarios.	3
Curso de Auditor Interno ISO9001-2008	3
Técnicas de Valuación Inmobiliaria	6
Curso de Redacción	9
Diplomado en Computo Integral	1
Curso de Interpretación de la Norma ISO 90012008	3
Congreso Panorama Actual del Derecho en México.	1
SUBTOTAL	26
TOTAL DE PARTICIPANTES	118

Somos una instancia de la Red Universitaria responsable de crear, proponer y establecer lineamientos administrativos, la elaboración del presupuesto, la administración de recursos institucionales, adquisiciones, y realización de obras, mediante la oficina de la CGADM, la Unidad de Presupuesto y la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General a través del uso y aprovechamiento de tecnología de punta, procurando la innovación y sustentabilidad de los servicios, promoviendo la transparencia, honestidad y calidez, basados en los valores humanos y apertura a la sociedad fortalecidos por colaboradores en continuo desarrollo en un óptimo ambiente laboral.

La Coordinación tiene como reto el mantener actualizado su Plan Estratégico, en el cual se plasman las funciones, objetivos, metas y estrategias de mejora y crecimiento de las diversas áreas que la conforman, dando como resultado la agilización en la obtención de datos que posteriormente son utilizados en los diversos quehaceres de la vida universitaria en el ámbito de la Administración General, basado y alineado con el Plan de Desarrollo Institucional.

Continuando por el camino de la simplificación administrativa, la Coordinación está trabajando en nuevos proyectos, de los cuales podemos señalar:

- *Gestión Documental:* Orientara a los usuarios de la Red Universitaria a conocer los requisitos necesarios para realizar algún trámite relacionado con esta dependencia través de su página web.
- *Software de Compras:* El sistema de gestión de compras es un Portal Web para el controlar y hacer más eficiente el proceso de requisición y compra de suministros; proporcionando un proceso estándar y accesible para los diferentes usuarios de la Red Universitaria.
- *Certificación en la Norma ISO 9001:2008:* Continuaremos trabajando apegados a los lineamientos de calidad que nos exige la norma.

Reiteramos nuestro esfuerzo continuo con la formulación e integración del presupuesto anual, en colaboración con las autoridades y dependencias involucradas en el mismo para cumplir en tiempo y forma con los lineamientos requeridos para su presentación.

Por último ratificar la consolidación de los proyectos y obras de infraestructura y adquisición de bienes muebles e inmuebles, mantenimiento y sustitución de Infraestructura Física; así como la validación de los planes y proyectos de obra de infraestructura física requerida por la Administración General.

ANEXOS

ANEXO 1. CGADM ÁREA LEGAL

Contratos firmados por la Coordinadora General

Contratos Firmados	Cantidad	Tipo de Contrato
Acuerdo de agrupación comercial	6	Arrendamiento
Adendum y convenio modificatorio	86	Obras y Adq.
Arrendamientos (cafeterías, etc.)	123	Arrendamiento
Arrendamiento de bienes muebles	12	Arrendamiento
Arrendamiento de finca	22	Arrendamiento
Carta poder	30	Obras y Adq.
Cesión de derechos, películas, memo deal y licencia de distribución	55	Varios
Comodato	1	Varios
Contrato de apoyo económico	4	Varios
Contrato de coedición	12	Varios
Contratos y convenios de colaboración y asociación en participación	102	Varios
Contrato de compra venta	9	Obras y Adq.
Contrato de coproducción	2	Servicios
Contrato de co-promoción	1	Varios
Contrato de distribución	5	Servicios
Contrato de donación a favor de la U. de G.	6	Varios
Contrato de intercambio comercial	6	Servicios
Contrato de obra	43	Obras y Adq.
Contrato de patrocinio	8	Varios
Convenio de apoyo económico	4	Servicios
Convenio de finiquito	2	Obras y Adq.
Convenio de uso	73	Arrendamiento
Prestación de servicios	694	Servicios
Obra por encargo	5	Obras y Adq.
Convenio de mutuo	10	Varios
Carta intención	1	Varios
Servicios publicitarios	1	Servicios
Comisión mercantil	1	Varios
TOTAL	1'324	

ANEXO 2. CGADM TRANSPARENCIA

Peticiones atendidas en 2009

RELACION DE PETICIONES QUE SE TURNARON A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA SU ATENCIÓN						
No.	EXPEDIENTE No.	FECHA DE INGRESO	TURNADO A	FECHA DE RESPUESTA	ASUNTO	STATUS
1	UTI/141/2008	23/04/2009	Coordinación de Servicios Generales	25/04/2009	Registro de asistencia de Lorena Guzmán Lamas, adscrita a Servicios Generales de la Administración General.	Contestado
2	UTI/144/2009	07/04/2009	Coordinación de Servicios Generales	12/04/2009	Relación de asignación de obras públicas, cheques emitidos a empresas constructoras, viajes de todos los funcionarios públicos	Contestado
3	UTI/161/2009	09/06/2009	Coordinación de Servicios Generales	12/06/2009	Licitación LI/004/2008, seguro de daños bienes muebles e inmuebles de la U de G	Contestado
4	UTI/223/2009	09/06/2009	Coordinación de Servicios Generales	09/06/2009	Copia de junta de aclaraciones, licitación LI/006/2009, instalaciones de voz y datos	Contestado
5	U TI/213/2009	01/07/2009	Coordinación de Servicios Generales	03/07/2009	Saber con quién dirigirse para presupuestar la instalación de aluminio y vidrio para el edificio de la biblioteca pública del edo.	Contestado
6	UTI/258/2009	21/08/2009	Coordinación de Servicios Generales	24/08/2009	Saber cómo entrar al padrón de proveedores para construcción y venta de tuberías de todos los tipos.	Contestado
7	UTI/282/2009	10/09/2009	Coordinación de Servicios Generales	14/09/2009	Contrato de obra con constructor el Bebe S.A. de C.V. LI-004-2006, construcción de edificios en la preparatoria San Juan de Ocotan.	Contestado
8	UTI/299/2009	29/09/2009	Coordinación de Servicios Generales	01/10/2009	Informar de licitación LI-008-2009, vales de despensa a través de tarjeta electrónica.	Contestado
9	UTI/300/2009	29/09/2009	Coordinación de Servicios Generales	06/10/2009	Informar de la póliza de seguro de daños para los bienes, muebles e inmuebles licitación LI-010-2007.	Contestado
10	UTI/301/2009	29/09/2009	Coordinación de Servicios Generales	01/10/2009	Informar de la póliza de seguro de daños para los bienes, muebles e inmuebles licitación LI-004-2008	Contestado
11	UTI/302/2009	30/09/2009	Coordinación de Servicios Generales	30/09/2009	Pasos a seguir para tener información de actas de Comité Gral. De Compras y Adjudicaciones de sesiones ordinarias.	Contestado
12	LI/010/2007	14/10/2009	Coordinación de Servicios Generales	15/10/2009	Se informa sobre la resolución del comité clasificador respecto a la junta de aclaraciones de la licitación LI/010/2007.	Contestado

13	UTI/336/2009	27/10/2009	Coordinación de Servicios Generales	28/10/2009	Requisitos para registrarse como proveedor de la U de G, formatos de solicitud, lista de proveedores actuales, etc.	Contestado
14	UTI/357/2009	11/11/2009	Coordinación de Servicios Generales	18/11/2009	Documento PE2 de la empresa ganadora de la licitación no. LI-007-2009 doc. PE2 catálogo de conceptos, unidades de medición cantidades de trabajo, precios unitarios propuestos e importes parciales por partida y el total de la propuesta, el precio unitario de cada concepto deberá consignarse tanto en número como en letra.	Contestado
15	UTI/376/2009	25/11/2009	Coordinación de Servicios Generales	04/12/2009	Copia de la documentación técnica presentada por la empresa RRG instalaciones y construcciones especializadas S.A. de C.V. e Initel, S.A. de C.V. correspondientes a la licitación LI-006-2009.	Contestado
16	UTI/388/2009	04/12/2009	Coordinación de Servicios Generales	09/12/2009	En relación a la licitación pública li-010-ccu-2009, de las instalaciones eléctricas del CCU y documentos de la empresa RRG instalaciones y construcciones especializadas, S.A. de C.V.	Contestado
17	UTI/399/2009	16/12/2009	Coordinación de Servicios Generales	12/01/2010	Se solicita un desglosado que contenga el precio unitario y proveedor de las compras realizadas por toda la U de G referente a equipo de computo, equipo audiovisual, de telecomunicación, línea electrónica en general y línea blanca del año 2009	Contestado
18	UTI/400/2009	16/12/2009	Coordinación de Servicios Generales	12/01/2010	Se solicita un desglosado que contenga el precio unitario y proveedor de las compras realizadas por toda la U de G referente a equipo de computo, equipo audiovisual, de telecomunicación, línea electrónica en general y línea blanca de los años 2007 y 2008	Contestado

RELACION DE PETICIONES QUE SE TURNARON AL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO PARA SU ATENCION

1	UTI/363/2009	20/11/2009	Centro Cultural Universitario	25/11/2009	Copias certificadas o simples de los nombramientos que tienen dentro de la universidad y en su caso también copias de las licencias o renunciaciones de los diferentes trabajadores administrativos o académicos que se encuentran ocupando algún cargo público fuera de la U de G y que no cumplen sus funciones dentro de la misma, en específico del Lic. Raúl Padilla López.	Contestado
2	UTI/391/2009	09/12/2009	Centro Cultural Universitario	17/12/2009	Copias certificadas o simples de los nombramientos que tienen dentro de la universidad y en su caso también copias de las licencias o renunciaciones de los diferentes trabajadores administrativos o académicos que se encuentran ocupando algún cargo público fuera de la U De g y no cumplen sus funciones en específico del Lic. Raul Padilla López.	Contestado

RELACION DE PETICIONES QUE SE TURNARON A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO PARA SU ATENCION

1	UTI/320/2009	15/10/2009	Coordinación de Servicios Generales y Centro Cultural Universitario	21/10/2009	Copia del acta constitutiva del fideicomiso del CCU, copias de todas las actas de sesión que ha celebrado el comité técnico del fideicomiso CCU, etc.	Contestado
---	--------------	------------	---------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

RELACION DE PETICIONES RESUELTAS POR LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA

1	UTI/150/2009	18/05/2009	Coordinación General Administrativa	19/05/2009	Si la U de G emitió cheques a la empresa SELF TRAINING, monto y concepto del servicio.	Contestado
2	UTI/259/2009	24/08/2009	Coordinación General Administrativa	25/08/2009	Con que empresas se tienen los servicios de seguridad privada la U de G	Contestado
3	UTI/327/2009	19/10/2009	Coordinación General Administrativa	21/10/2009	Se solicita acceso para revisión de la propuesta de Ediciones del Norte, S.A. de C.V. (Mural) proveedor a quien se le adjudico la Gaceta de la Universidad de Guadalajara.	Contestado
4	UTI/354/2009	11/11/2009	Coordinación General Administrativa	17/11/2009	Cantidad de pesos pagada por concepto de agua potable, teléfono y electricidad desde el año 2000, copia de los 10 últimos cheques por cada concepto.	Contestado

5	UTI/355/2009	11/11/2009	Coordinación General Administrativa	12/11/2009	Cantidad de pesos pagada por licencias de software y/o uso de bases de datos electrónicos	Contestado
6	UTI/386/2009	03/12/2009	Coordinación General Administrativa	08/12/2009	Solicito conocer cuántos contratos y/o convenios ha asignado esta institución por concepto de arrendamiento y/o renta de bienes inmuebles, en el periodo de diciembre de 2006 a la fecha.	Contestado
7	UTI/015/2010	18/01/2010	Coordinación General Administrativa	20/01/2010	Solicitan copia de los gastos que haya realizado el c. Gabriel Torres Espinoza durante el 2009 y bajo el concepto de telefonía móvil, radiolocalizadores o Nextel.	Contestado

	TURNADAS	NOMBRE
2	CCU	Centro Cultural Universitario
18	CSG	Coordinación de Servicios Generales
7	CGADM	Coordinación General Administrativa
1	CCU Y CSG	Centro Cultural Universitario y Coordinación De Servicios Generales

ANEXO 3. COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Obras realizadas por año de inicio y conclusión, y por concluir.

Descripción	Número
A. Obras iniciadas y terminadas en 2009.	18
B. Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010.	7
C. Obras iniciadas en 2008 por concluir en 2010.	2
D. Obras iniciadas en 2008 concluidas o por concluir en el año 2009, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: 01 enero de 2008 al 31 de diciembre de 2008.	6
E. Obras iniciadas en 2009 concluidas o por concluir en el año 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: 01 de enero de 2009 al 31 de diciembre de 2009.	41
F. Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE.	11
G. Obras llevadas a cabo por CAPECE iniciadas y concluidas en 2009.	15
Total:	100

Obras iniciadas 2009 concluidas en 2010 (No incluye CAPECE)

Entidad	Número	Importe Total
Centro Cultural Universitario	2	\$20'029,524.38

Obras iniciadas 2009 concluidas en 2010 (No incluye CAPECE)

Entidad	Número	Importe Total
Administración General	10	\$2'792,022.66
Centro Cultural Universitario	8	\$158'291,824.31
Total	18	\$161'083,846.97

Obras iniciadas 2009 por concluir en 2010 (No incluye CAPECE)

Entidad	Número	Importe Total
Administración General	6	\$7'071,511.08
Centro Cultural Universitario	1	\$1'621,436.75
Total	7	\$8'692,947.83

Obras iniciadas en 2008 concluidas o por concluir en el año 2009, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: Periodo del 01 de enero del 2008 al 31 de Diciembre del 2008

Entidad	Número	Importe Total
Centros Universitarios Temáticos	3	\$18'895,565.94
Centros Universitarios Regionales	2	\$17'295,212.61
Sistema de Universidad Virtual	1	\$2'390,753.06
Total	6	\$38'581,531.61

Obras iniciadas en 2009 concluidas o por concluir en el año 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE: Periodo del 01 de enero del 2009 al 31 de diciembre del 2009

Entidad	Número	Importe Total
Administración General	15	\$9'522,093.31
Centros Universitarios Temáticos	8	\$27'761,838.85
Centros Universitarios Regionales	6	\$29'436,395.33
Centro Cultural Universitario	9	\$159'913,261.06
Sistema de Universidad Virtual	3	\$8'831,186.82
Total	41	\$235'464,775.42

Obras iniciadas en 2009 por concluir en 2010, incluyendo las llevadas a cabo por el CAPECE

Entidad	Número	Importe ejercido en 2009	Importe a ejercer en 2010
Administración General	6	\$2,424,476.52	\$4,647,034.56
Centros Universitarios Temáticos	2	\$3'805,954.00	\$4'698,245.80
Centros Universitarios Regionales	2	\$11'491,508.70	\$3'650,580.26
Centro Cultural Universitario	1	\$0.00	\$1,621,436.75
Total	11	\$17'721,939.22	\$14'617,297.37

Obras llevadas a cabo por CAPECE iniciadas y concluidas en 2009

Dependencia	Cantidad	Monto
CUAAD	2	\$3'845,848.76
CUCBA	1	\$3'474,196.58
CUCEA	1	\$1'279,717.86
CUCEI	2	\$11'829,426.90
CUCS	1	\$3'997,653.81
CUCSH	1	\$5'009,551.42
CUALTOS	1	\$4'693,483.22
CUCOSTA	1	\$2'721,553.31
CULAGOS	1	\$4'669,703.36
CUSUR	1	\$5'692,828.99
CUVALLES	1	\$4'388,935.63
SUV	2	\$8'489,746.39
TOTAL	15	\$60'092,646.23