3.3.2.1 Guía de llenado de las condiciones generales

1. Anotar el número de la invitación, tal como se registró en la misma.
2. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
3. Anotar el nombre de la invitación, tal como se registró en la misma.
4. Anotar el número consecutivo de las partidas que se solicita cotizar.
5. Anotar la cantidad de bienes o servicios que se solicitan por partida.
6. Anotar la descripción completa de los bienes o servicios por partida, se deben incluir todas las características; tamaño, medidas o presentación, código de referencia, color, etc.
7. En caso de requerir hacer otro tipo de especificaciones sobre las características o condiciones de lo solicitado en la invitación, que incida en la presentación de su propuesta, anotarlo en este espacio.
8. Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.
9. Anotar el domicilio del Centro Universitario o Sistema.
10. Anotar el número de días que se requiere tengan vigencia las cotizaciones, se sugiere que cuando menos sean de 21 días.
11. Anotar cualquier otro u otros requisitos que se requiera deban reunir las propuestas de los proveedores.