3.2.2.1 Guía de llenado de condiciones generales

1.- Anotar el número del concurso, tal como se registró en la invitación.

2.- Anotar el nombre de la dependencia solicitante.

3.- Anotar el nombre del concurso, tal como se registró en la invitación.

4.- Anotar el número consecutivo de las partidas que se solicita cotizar.

5.- Anotar la cantidad de bienes o servicios que se solicitan por partida.

6.- Anotar la descripción completa de los bienes o servicios por partida, se deben incluir todas las características; tamaño, medidas o presentación, código de referencia, color, etc.

7.- En caso de requerir hacer otro tipo de especificaciones sobre las características o condiciones de lo solicitado en la invitación, que incida en la presentación de su propuesta, anotarlo en este espacio.

8.- Anotar el nombre del Centro Universitario o Sistema.

9.- Anotar el domicilio del Centro Universitario o Sistema.

10.- Anotar el número de días que se requiere tengan vigencia las cotizaciones, se sugiere que cuando menos sean de 30 días.

11.- Anotar cualquier otro requisito que se requiera deban reunir las propuestas de los proveedores.